

DJEČJI VRTIĆI “BUBAMARA”-  
SCUOLE DELL'INFANZIA “COCCINELLA” LISIGNANO  
Brajdice 8, 52204 Ližnjan  
Tel./fax: 052/574669  
Mob.:099/8132669  
Mail: bubamara.liznjan@gmail.com  
Klasa: 601-02/21-04  
Ur.br.: 2168/03-54-38-21-285

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA BUBAMARA LIŽNJAN  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

Program izradila:  
Ravnateljica, Vanja Glavaš

Ližnjan, 28.09.2021.

# SADRŽAJ

1. UVOD.....	2
2. USTROJSTVO RADA I PROGRAMA.....	3
2.1. PODACI O STRUKTURI SKUPINA.....	3
2.2. PODACI O RADNICIMA I STRUKTURI RADNOG VREMENA.....	4
3. MATERIJALNI UVJETI .....	5
3.1. OPĆA I DIDAKTIČKA OPREMA .....	6
3.2. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE.....	7
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	9
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	14
5.1. STRATEGIJE RADA.....	14
5.2. RAZVOJNE ZADAĆE .....	16
5.3. BITNE ZADAĆE I SADRŽAJI.....	25
5.4. PROJEKTI.....	28
5.5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA DJEČJEG VRTIĆA .....	28
6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA .....	29
6.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	29
6.2. SKUPNO USAVRŠAVANJE RADNIKA .....	30
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	31
7.1. PLAN SURADNJE S RODITELJIMA.....	32
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA .....	34
9. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM.....	36
10. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA .....	39
11. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA.....	40
12. UPRAVNO VIJEĆE .....	42
13. VREDNOVANJE PROGRAMA .....	42
14. ZAKLJUČAK.....	43

## 1. UVOD

Dječji vrtići „Bubamara“ Ližnjan – Scuole dell'infanzia „Coccinella“ Lisignano (u daljnjem tekstu Vrtić) je ustanova za predškolski odgoj koja djeluje na području Općine Ližnjan na dvije lokacije u Ližnjanu i Šišanu.

Razvojna misija ovog vrtića usmjerena je na razvoj dječjih potencijala, poštivanju dječjih prava i individualnih potreba djece što podrazumijeva njegovanje temeljnih vrijednosti nužnih za cjeloviti osobni razvoj djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine RH, za europski suživot te za stvaranje društva znanja, kao i vrijednosti koje omogućuju napredak i održivi razvoj.

Kod svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (djece, roditelja/skrbnika, odgojitelja, ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika) različitim se aktivnostima nastoji razvijati identitet, znanje, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost.

### Bitne zadaće:

- organiziranje i provođenje zakonitosti rada ustanove
- obogatiti odgojno-obrazovni rad novim programima i sadržajima
- unaprijediti kvalitetu komunikacije na svim razinama
- organiziranje rada odgojiteljskog vijeća
- organiziranje rada i radnog vremena prema potrebama djece i roditelja
- planiranje i organizacija zimskog i ljetnog rada
- prilagoditi ustroj rada kako bi se maksimalno uvažavale potrebe djece i roditelja
- u suradnji s roditeljima poboljšati i obogaćivati odgojno –obrazovni proces u dječjem vrtiću
- provoditi naputke Ministarstva znanosti i športa
- organiziranost i suradnja s Osnivačem u svezi poboljšanja materijalnog statusa svih zaposlenika ustanove
- provoditi postupke i protokole prema Sigurnosno-zaštitnom programu ustanove (Pravilnik je u ustanovi na snazi od rujna 2007. godine)

## 2.USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA

Vrtić provodi program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane djece od prve godine života do polaska u školu. Program koje vrtić nudi je redovni 10- satni.

U ovoj pedagoškoj godini rad je organiziran sukladno ispitanim potrebama roditelja; u oba objekta radno vrijeme prilagođeno je potrebama roditelja , odnosno od 6.30. do 16.30.

### 2.1. PODACI O STRUKTURI SKUPINA

U novoizgrađenom matičnom objektu u Ližnjanu (Brajdice 8) nalaze se tri skupine: dvije jasličke i jedna vrtićka, a dvije vrtićke skupine se nalaze u samostojećem objektu u Šišanu (Dobran Giordana 16).

Nakon provedenih upisa u dječjim vrtićima Bubamara Ližnjan upisano je ukupno 84 djece.

Tablica br.1 – skupine, broj djece, odgojitelj/ice, na dan 01.09.2021.godine.

<b>Sjedište</b>	<b>Skupina</b>	<b>Broj djece</b>	<b>Odgojitelj/ice</b>
Ližnjan, Brajdice 8	Mješovita vrtićka skupina “More”	22 (10 djevojčica, 12 dječaka)	Ingrid Nikšić Branka Kostešić
Ližnjan, Brajdice 8	Mješovita jaslička skupina “Pčelice”	16 (9 djevojčica, 7 dječaka)	Ana Čjef Popović Kristina Draščić
Ližnjan, Brajdice 8	Jaslička skupina “Smokvice”	12 (6 djevojčica, 6 dječaka)	Danijela Klunić Katarina Fedel
Šišan , Dobran Giordana 16	Mlađa odgojna skupina “Bubice”	13 (3 djevojčica, 10 dječaka)	Renata Buić Ingrid Dobran
Šišan , Dobran Giordana 16	Starija odgojna skupina “Bubamarci šumarci”	21 (10 djevojčica, 11 dječaka)	Omar Ivančić Ines Korani (Sanja Tončinić zamjena za bolovanje)
<b>UKUPNO:</b>	<b>5</b>	<b>84</b>	<b>11</b>

## 2.2. PODACI O RADNICIMA DJEČJEG VRTIĆA I STRUKTURI RADNOG VREMENA

Funkciju ravnateljice Vrtića obavlja Vanja Glavaš.

Funkciju vanjskog stručnog suradnika pedagoga-psihologa i dalje će u oba objekta obavljati pedagog-psiholog Jagoda Radoš.

U Vrtiću je trenutno zaposleno deset odgojiteljica i jedan odgojitelj. Sredinom rujna zaposlili smo četiri nove odgojiteljice na puno radno vrijeme i još jednu odgojiteljicu kao zamjena za bolovanje.

Radno vrijeme odgojitelja formulirano je na bazi 40 satnog radnog tjedna, s time da neposredan rad s djecom iznosi 27,5 sati, a ostatak se raspoređuje na stručno usavršavanje, pripremu za rad, suradnju s društvenom sredinom i roditeljima, te na vođenje pedagoške dokumentacije. Tjedni odmor se koristi subotom i nedjeljom.

U Vrtiću su zaposlene tri spremačice/servirke na puno radno vrijeme i dvije spremačice/servirke kao zamjena za bolovanja također na puno radno vrijeme.

Tablica br.2 – podaci o radnicima po poslovima i zadaćama

<b>Ravnateljica</b>	<b>Vanjska stručna suradnica</b>	<b>Odgajatelj/ice-</b>	<b>Spremačice-servirke</b>
Vanja Glavaš	Jagoda Radoš, pedagog-psiholog	Buić Renata Čjef Popović Ana Dobran Ingrid Draščić Kristina Fedel Katarina Ivančić Omar Klunić Danijela Korani Ines Kostešić Branka Nikšić Ingrid Tončinić Sanja (zamjena za bolovanje)	Ines Buić Adisa Jadreško Marijana Pavlović Rozana Smolica (zamjena za bolovanje) Franka Bralić (zamjena za bolovanje)

Tablica br.3 – struktura radnog tjedna

<b>Poslovi</b>	<b>Dani u tjednu</b>	<b>Sati</b>	<b>Ukupno</b>
Neposredan rad s djecom	5	5,5	27,5
Dnevni priprema i zapažanja	5	1	5
Ostali poslovi i zadaci : - Tromjesečno planiranje i valorizacije, izvješća - Radne skupine i mini timovi - Suradnja s vanjskim čimbenicima - Konzultacije s pedagogom - Individualno stručno usavršavanje - Vanjsko stručno usavršavanje - Čitanje stručne literature i praćenje odgojno – obrazovnih Internet stranica - Druženja i roditeljski sastanci, kontakti s roditeljima, individualni sastanci, priprema - Uređenje vrtića - Ostali poslovi (nabavka za vrtić, uređenje, rad od kuće- izrada didaktike i sl.)	5	1	5
Dnevni odmor	5	0,5	2,5
<b>Ukupno</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>40</b>

### 3.MATERIJALNI UVJETI

Bitne zadaće:

- Osigurati uvjete za realizaciju programskih sadržaja, te prilagoditi unutarnji i vanjski prostor za sprječavanje ugroženosti djetetova zdravlja i sigurnosti
- Omogućiti saniranje prostorija vrtića
- Opremati i nadopunjavati materijale i sredstva potrebne za ostvarivanje programa
- Oplemenjivati i uređivati u vanjske površine vrtića
- Stvarati poticajno okruženje u vrtiću

- Intenzivirat će se angažiranost za čim bolje opremanje i poboljšanje uvjeta rada u vrtiću na zadovoljstvo prvenstveno korisnika i zaposlenika
- Utjecati na podizanje kvalitete radnih uvjeta odgojitelja i ostalih zaposlenika ustanove. U dogovoru s osnivačem stvarati materijalne uvjete za financiranje odgojitelja pripravnika u sljedećoj kalendarskoj godini
- Usmjeriti aktivnosti na prikupljanje, oblikovanje i izradu raznovrsnog i poticajnog materijala za igru i istraživanje

### 3.1. OPĆA I DIDAKTIČKA OPREMA

U odgojno-obrazovnom radu koristit će se osnovna oprema, didaktička sredstva i ostali materijali. Prostorije u novootvorenom matičnom objektu izgrađene su i opremljene u skladu s pedagoškim standardima i osnovnim kriterijima. U prizemlju se osim dječjih grupnih jedinica nalaze pripadajuće garderobe, sanitarije, spremište, terase, višenamjenska dvorana, kuhinja s potrebnim pomoćnim prostorima, kotlovnica i prostorije sa odjeljenim ulazima za djecu i zaposlene.

Prilikom nabave didaktike, opreme, namještaja i potrošnog materijala, na prvom je mjestu bilo zadovoljavanje pedagoških kriterija (prilagođenost dobi djece, dostupnost i polivalentnost, mogućnost otkrivanja konvencionalne i simboličke upotrebe, funkcionalnost i zadovoljavanje sigurnosno zaštitnih uvjeta), estetski kriterija (skladne boje, lijep izgled i privlačnost za dijete), funkcionalni kriterija (materijal koji se koristi u dječjim aktivnostima mora pozivati djecu na aktivnost, angažman...), sigurnosnih kriterija (lakoća manipuliranja, reorganiziranja, laka prenosivost, zaobljenost svih uglova).

U unutarnjem prostoru raspodijeliti će se stalni i povremeni centri aktivnosti.

Nastojat ćemo centre učiniti što sličnijim stvarnom životu (od centara simboličke igre, preko centara različitih zanimanja, radionica do istraživačkih centara). Centre i prostorije ćemo kontinuirano nastojati prilagoditi djeci, tako da mogu zadovoljiti njihove potrebe za istraživanjem, sigurnošću i samostalnošću. Organizirat ćemo što češći boravak na vanjskom prostoru (dvorište, parkovi, šetnje, izleti, druženje s djecom iz drugih skupina, odlazak u dvoranu za tjelesne aktivnosti...)

Svi centri su opremljeni temeljnom opremom koja će se nadopunjavati u suradnji s

roditeljima, prikupljanjem i pribavljanjem prirodnih i neoblikovanih materijala i njegovim pedagoškim oblikovanjem organizirat će se osnovni, gotovo stalni centri:

- Obiteljski
- Građenja i konstruiranja
- Stolnih i didaktičkih igara
- Dramsko scenskih igara
- Žive prirode
- Likovni
- Glazbeni
- Audio-vizualnih sredstava
- Istraživačko spoznajnih aktivnosti
- Centar početnog čitanja i pisanja i predmatematičkih vještina
- Centar aktivnosti kretanja (u dvorištu i dvorani)

Povremeni centri organizirati će se prema trenutnim aktualnim zbivanjima (centar liječnika, ljekarne, trgovine, tržnice, frizera i sl.). Bogatstvo didaktičkog okruženja i materijalni uvjeti općenito u kojima se ostvaruje pedagoška praksa moraju zadovoljiti raznovrsne mogućnosti istraživanja, učenja i igre te različite razine njihove primjene.

### 3.2. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE, NABAVKA OSNOVNIH SREDSTAVA I SITNOG INVENTARA

Tablica br.4 - plan nabave potrebnih sredstava

Potrebe:	Izvor sredstava	Nosilac zadaće	Vrijeme realizacije
<b>Objekt Šišan</b>			
- saniranje i ličenje zidova u prostorijama , hodniku, sanitarnim čvorovima i kuhinji			
- nabava sredstava za Glazbeni centar (orfov instrumentarij)			
- nabava sredstava za Istraživački centar (mikroskop,povećala...)	Dječji vrtić,	Upravno vijeće,	Tijekom godine
- nadopuna interesnih centara dodatnom didaktičkom	Općina	ravnatelj	



<p>opremom i sredstvima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava printera u boji</li> <li>- nabava i postavljanje škure i držače za škure</li> <li>- nabava produžnog kabela</li> <li>- nabava stolne lampe</li> </ul> <p>Vanjski prostor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sanacija postojećih sadržaja na vanjskom prostoru u suradnji s roditeljima (drvena kućica, ljuljačka, pješčanik, poligon u vrtu), te nabava materijala i pribora za sanaciju (daske, čavli, vijci, boja, kistovi, akumulatorska bušilica)</li> <li>- nabava rekvizita za Centar aktivnosti kretanja (tricikli, romobili, mala bicikla i bicikla s pomoćnim kotačima, lopte, obruči, tuneli za provlačenje, konop, čunjevi, tobogan manjih dimenzija, klackalica manjih dimenzija, ljuljačke...)</li> <li>- nabava i postavljanje klupica u dvorištu</li> <li>- nabava sadnica mediteranskog i začinskog bilja</li> <li>- organizirati korištenje dvorane u matičnom vrtiću (prijevoz)</li> </ul>			
<p><b>Na nivou ustanove</b></p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava zaštitne odjeće i obuće za odgajatelje i tehničko osoblje</li> <li>- osigurati sredstva za kontrolu ispravnosti namirnica i redovnog servisa opreme</li> <li>- osigurati sredstva za troškove sanitarnih pregleda pri ZZJZ</li> <li>- osigurati sredstva za stručno usavršavanje odgojitelja i ostalog osoblja</li> <li>- osigurati sredstva za godišnji sistematski pregled za radnike ustanove</li> </ul>	<p>Dječji vrtić, Općina</p>	<p>Upravno vijeće, ravnatelj</p>	<p>Tijekom godine</p>

## 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

### Bitne zadaće:

- Djelovanje na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog zdravog psihofizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potreba i prava djece
- Voditi brigu o individualnim razvojnim potrebama djece
- Omogućiti uvjete za svakodnevni boravak djeteta na vanjskom prostoru
- Održavati i unaprijeđivati higijenske uvjete i čistoću prostora, te higijenu i sanitarne ispravnosti namirnica
- Promicanje zdravlja i zdravstvenog integriteta djece kroz održavanje adekvatnih sanitarno – higijenske uvjete
- Sukladno prehrambenim standardima djece u predškolskim ustanovama te specifičnim prehrambenim potrebama kontinuirano pratiti i unapređivati prehrambene navike
- Redovito provoditi mjere HACCP sustava prema naputku ZZJZ- Pula
- Provedba preventivnih mjera u skladu s sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programom
- Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zarazne bolesti
- Provođenje mjera za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid – 19 (praćenje uputa Stožera civilne zaštite Istarske županije te Stožera civilne zaštite Općine Ližnjan, praćenje Preporuka za rad s djecom rane i predškolske dobi u dječjim vrtićima izdane od Ministarstva znanosti i obrazovanja)
- Pridržavati se mjera sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa kao i protokola kod sumnje na Covid – 19

Tablica br.5 - aktivnosti vezane uz brigu o djeci

<b>Oblici</b>	<b>Sadržaji rada</b>	<b>Nositelji programa</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
Njega, odgoj i zaštita djece	<ul style="list-style-type: none"> <li>-razmjena osnovnih informacija važnih za boravak djeteta u vrtiću- inicijalni razgovori</li> <li>-praćenje prilagodbe novoupisane djece</li> <li>- dva puta godišnje primjenjivati antropometrijsko mjerenje u vrtićkim i jasličkim skupinama te pratiti rast i razvoj djece kroz referentne vrijednosti mjerenja</li> <li>- prilikom upisa djece u vrtić voditi brigu o procijepljenosti djece te tijekom godine pratiti procijepljenost djece koja su imala kontraindikacije u trenutku upisa</li> <li>- poticati radno praktične aktivnosti te njegovati kulturno – higijenske navike kod djece</li> <li>- unapređivati osamostaljivanje i samoposluživanje te usvajanje kulturno higijenskih navika, uz upotrebu adekvatnog pribora za objed</li> <li>- osiguranje uvjeta za dnevni odmor, igru i prehranu</li> <li>- pratiti epidemiološki status i primjenjivati protuepidemijske mjere</li> <li>-osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece u vrtiću u skladu s protokolom</li> </ul>	Ravnatelj, odgojitelji, roditelji, vanjska stručna suradnica	Tijekom Pedagoške godine.

	<p>postupanja u rizičnim situacijama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje izbivanja djece iz vrtića</li> <li>-ostvariti dobivanje liječničkih potvrda kod prvog dolaska djeteta u vrtić, te nakon izbivanja zbog bolesti</li> <li>-provoditi rano otkrivanje poteškoća u rastu i razvoju djece, kako bi, u suradnji s pedagogom-psihologom i pedijatrom, motivirali roditelje za poduzimanje daljnjih potrebnih mjera</li> </ul>		
<p>Praćenje i unaprjeđenje zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promicanje pravilne prehrane u skladu s prehrambenim smjernicama i normativima za djecu predškolske dobi te primjenom HACCP programa</li> <li>- izrada jelovnika te objava istog na web stranicama Ustanove</li> <li>- planiranje i briga za djecu s posebnim prehrambenim potrebama smanjenim ili lošim apetitom, lošim navikama prehrane, alergijskim reakcijama kao i briga za pretilu djecu</li> <li>- provođenje HACCP sustava u svim segmentima kod pripreme i distribucije obroka te kontrola kvalitete i kvantitete namirnica</li> <li>-poštovati određene normative prehrane, jelovnik prilagoditi godišnjem dobu i sezonskom izboru namirnica.</li> <li>-razvoj samostalnosti pri uzimanju pribora za jelo i konzumiranju obroka</li> <li>- razvoj interesa i osjetila za iskušavanje</li> </ul>	<p>Kuharica, ravnatelj, odgojitelji.</p>	<p>Tijekom godine.</p>

	<p>novih i raznovrsnih okusa</p> <p>-praktične aktivnosti djece: priprema voćnih sokova, salata...</p>		
<p>Aktivnosti vezane uz zadovoljavanje potreba djece</p>	<p>-organizacija dnevnog odmora prema potrebama i osiguranje uvjete rada za nespavaće-predškolarce</p> <p>-organizirati šetnje, boravak u prirodi, izlete, zimovanje, odlazak na more</p> <p>-osigurati uvjete za zadovoljenje osnovnih bioloških potreba (zdrava i raznovrsna prehrana, tekućina, tjelesne aktivnosti, boravak na vanjskom prostoru</p> <p>- pružati brigu i pomoć djeci u posebnim zdravstvenim stanjima kao što su povrede i bolesti – pružanje pomoći, sanacija povreda, upućivanje na daljnju obradu kod liječnika, mjerenje tjelesne temperature, snižavanje temperature</p> <p>- uvažavati dobne razlike, potrebe djece te voditi brigu o bioritmu i potrebama najmlađe djece (kraće šetnje, serviranje ranijeg ručka te raniji odlazak na poslijepodnevni odmor)</p> <p>- kreirati adekvatne uvjete za njegu i skrb djece jasličkog uzrasta</p>	<p>Ravnatelj, odgojitelji, vanjska stručna suradnica, roditelji.</p>	<p>Tijekom godine.</p>
<p>Održavati postignutu razinu i unaprijediti sanitarno-higijenskog održavanja vrtića</p>	<p>-osigurati visoke razine higijenskih uvjeta u svim prostorijama (redovito prozračivanje, dezinfekcija igračaka...)</p> <p>-održavanje čistoće u dvorišta</p>	<p>Ravnatelj, odgojitelji spremačice-servirke,</p>	<p>Tijekom godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-provođenje obveznih zdravstvenih pregleda i edukacije radnika</li> <li>-korištenje sredstava za čišćenje i dezinfekciju prema napatku sanitarne inspekcije i ZZJZ, te nadzor nad njihovom primjenom</li> <li>- redovito provođenje svih propisanih mjera HACCP sustava – prema planu i napatcima ZZJZ te pojačanih mjera uslijed epidemije Covid 19</li> <li>-provođenje DDD mjera u objektima i oko njih prema napatcima ZZJZ</li> <li>- provoditi mjere za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid – 19 (praćenje uputa Stožera civilne zaštite Istarske županije, Ministarstva znanosti i obrazovanja)</li> <li>- provoditi obveznu dezinfekciju ruku, nošenje zaštitnih maskica i zaštita za cipele prilikom ulaska posjetitelja te roditelja u prostore vrtića za vrijeme adaptacije</li> <li>- omogućiti djeci boravak u čistom i zdravom okruženju, uz razvijanje i jačanje ekološke svijesti</li> </ul>	ZZJZ.	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	--

## 5. ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD

### 5.1. STRATEGIJE RADA

Strategije kojima se rukovodimo prilikom ostvarivanja našeg cilja su sljedeće:

**Stvaranje uvjeta za kvalitetno ostvarenje odgojno-obrazovne prakse** (planiranje i vrednovanje rada temeljeno na humanističko-razvojnem pristupu te uvažavanju potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta kao i na ostvarenju kvalitetne suradnje s roditeljima i društvenom zajednicom)

**Stvaranje uvjeta za profesionalni razvoj stručnih djelatnika** (kroz osposobljavanje odgajatelja za refleksije i samorefleksije, kroz provedbu akcijskih istraživanja te razne edukacije unutar i izvan ustanove)

**Stvaranje uvjeta za kvalitetno rukovođenje odgojno-obrazovnim ustanovama** (kroz osiguravanje uvjeta za kvalitetno ostvarenje odgojno-obrazovne prakse, stvaranje uvjeta za različita stručna usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika, poticanje suradničkih odnosa u kolektivu te poticanje suradnje s društvenom zajednicom)

**Stvaranje uvjeta za osiguranje kvalitete ustanove** (kroz unutarnje i vanjsko vrednovanje)

Budući da sadržaj programa nije moguće unaprijed odrediti, odgojno-obrazovni rad se odvija spontano, situacijski, prilagođen dječjim interesima i dobi. To konkretno znači da će odgajatelj temeljem praćenja djece i dokumentiranja njihovih aktivnosti planirati i realizirati aktivnosti tematskim programiranjem. Ovi oblici omogućavaju dublje i intenzivnije proučavanje tema koje su djeca inicirala ili s kojima ih je odgajatelj upoznao. U tom smislu bitna je uloga odgojitelja:

- a) U stvaranju pretpostavki za intenzivno učenje i spoznavanje osiguravanjem neposrednog iskustva, pružanjem raznovrsnog neposrednog i posrednog načina stvaranja novih spoznaja i otkrivanja novog iskustva (posjete, izleti, direktni kontakti s različitim zanimanjima ili fenomenima, praćenje pojava u prirodi, otkrivanje uzročno-posljedičnih veza nekih pojava)
- b) U materijalnoj i prostornoj organizaciji koja će omogućiti intenzivno učenje te sadržajno i socijalno bogatu igru (bogati raznovrsni centri aktivnosti), mogućnost interakcije s djecom različite dobi (time i iskustva i razvojnih mogućnosti)

Osnovne vrijednosti našeg odgoja i obrazovanja proklamirane Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kontinuirano i integrirano će se provoditi u okviru različitih didaktičko-metodičkih pristupa, raznovrsnih sadržaja i organizacijskih formi. Naš odnos prema tim vrijednostima manifestirat će se u neposrednoj odgojno-obrazovnoj praksi na slijedeći način:

- **Znanje** - tradicionalna rascjepkanost i nepovezanost informacija s kojima smo upoznavali djecu ustupa mjesto aktivnom konstruktivističkom i sukonstruktivističkom načinu građenja osobnog znanja, upotrebljivom i živom koje istovremeno s nastajanjem razvija sve kognitivne, socijalne i emocionalne potencijale djeteta. Dijete je po svojoj prirodi intrinzično motivirano za upoznavanje i otkrivanje stvarnosti, istraživanje i otkrivanje zakonitosti te, za aktivnu participaciju u svim segmentima života. Podržavanjem i podupiranjem te, djetetu imanentne, potrebe osiguravamo

poticajne uvjete razvoja. Cjelovitost i integralnost spoznaja s cjelokupnim življenjem djece u svakodnevnom kontekstu i intenzivnom kontaktu s bogatim socijalnim i materijalnim izvorima predstavljat će temelj naše koncepcije institucijskog učenja i poučavanja.

- **Identitet**- svako dijete je jedinstveno biće koje živeći u određenom društvenom i kulturnom kontekstu gradi svoj identitet. Pripadanje određenom prostoru, poznavanje i identificiranje s njegovim karakteristikama, temelj je za razvoj kozmopolitskih i globalnih obilježja. Dječji vrtić kao kompleksan i dinamičan organizam omogućava da se u svakodnevnom radu usmjerimo na građenje pozitivne slike o sebi, samopoštovanju te individualnim posebnostima.

- **Solidarnost i tolerancija**- dijete kao društveno biće živi i djeluje u određenom socijalnom kontekstu, vrlo složenom i dinamičnom u odnosu na različita rodna, spolna, vjerska, nacionalna i druga opredjeljenja. U svijetu globalizacije i migracija djeca spoznaju tu različitost i uz pomoć sustavnog i osmišljenog odgojno-obrazovnog sustava upoznaju i razvijaju tolerantnost prema drugima koji se po nekim karakteristikama razlikuju od njega samog. U našem ćemo vrtiću maksimalno razvijati demokratske odnose, toleranciju i otvorenost prema divergentnosti, učit ćemo o različitostima, te svakodnevno živjeti život solidarnosti i tolerancije. Razvijati empatiju prema potrebitima i osjetljivost za druge.

- **Odgovornost**- dijete je kompetentno biće koje ima sposobnosti za procjenjivanje određenih situacija i odgovorno donošenje odluka. Djeca bez obzira na svoju dob i razvojne



karakteristike mogu aktivno participirati u donošenju, za njih važnih, odluka. Odgovornost prema materijalnim dobrima, prema sebi i drugima recipročna je životnim stilom u kojem dijete sudjeluje. U našem ćemo vrtiću motivirati djecu da preuzimaju odgovornost za svoj izbor, pomoći im u sagledavanju različitih perspektiva njihovog izbora uravnoteženo s njima sudjelovati u podjeli odgovornosti. Harmonija između slobode izbora, odgovornosti koje on ima, osnaživanja i potpomaganja pretpostavlja odgajatelja koji je spreman promatrati, otkrivati i osiguravati situacije koje nose mogućnosti ostvarivanja ove zadaće.

- **Autonomija**- globalni cilj odgoja i obrazovanja je stvarati pretpostavke za autonomnim i suverenim djelovanjem u neposrednom životu. Autonomija je značajna karakteristika čovjeka koja se razvija u onoj mjeri u kojoj se prakticira. Naš ćemo dječji vrtić koncipirati na način da u svakodnevnom, životno važnim aktivnostima djetetu omogućimo inicijativu, osiguravanje zadovoljavanja vlastitih prava, izbor između različitih odluka. Osamostaljivanje djece provoditi ćemo kod temeljnih životnih aktivnosti, preko autonomije u organiziranju odgojno-obrazovnog procesa u kojem sudjeluju (uređenje prostora, centara, izbor vršnjaka ili odraslih s kojima će se igrati i učiti i sl.) do izbora sadržaja koji će istraživati i otkrivati.

- **Kreativnost**- kao općeljudski potencijal posebno izražen u ranom i predškolskom periodu iskoristiti ćemo u različitim područjima razvoja djeteta. Ne samo posebna područja ( umjetnička ili simbolička ) nego didaktičko – metodički pristup učenju i igri djece izuzetno su značajne aktivnosti za iskorištavanje tog potencijala. Orijentirat ćemo se na originalnost, divergentnost u mišljenju, prihvaćanje „krivih odgovora“, skretanje od uobičajenog te fleksibilnost u organizacijskim oblicima, vrstama aktivnosti, metodama učenja i razvoja.

## 5.2. RAZVOJNE ZADAĆE:

### **Tjelesni i psihomotorni razvoj**

*Za djecu od prve do treće godine:*

- usvajati i usavršavati sve oblike prirodnog kretanja (puzanje, hodanje, hodanje bez pridržavanja , hodanje uza stube, penjanje na klupicu i skakanje s nje...)
- razvijati ravnotežu (saginjanje i uzimanje igračaka, postizanje ravnoteže pri hodanju i trčanju, pravocrtno kretanje bez zatrčavanja...)

- usavršavati dohvata i baratanje predmetima i igračkama (dohvat i pravilno držanje šalice i žlice, skupljanje igračaka i stavljanje u kutije, gradnja tornja, ubacivanje predmeta, listanje slikovnica, ...)
- razvijati cjelokupnu motoriku tijela (usavršavanje samostalnog hodanja, udaranje lopte nogom, hodanje uz i niz stepenica...)
- stjecanje znanja i navika o higijensko-zdravstvenoj kulturi
- stvaranje navika svakodnevnog kretanja i boravka na svježem zraku

*Za djecu od treće godine do polaska u školu:*

- potaknuti i razvijati cjelokupnu motoriku u prirodnim oblicima kretanja (hodanje, puzanje, provlačenje, trčanje, penjanje, poskakivanje, preskakanje, vožnja nestabilne i rotirajuće podloge...)
- poticati jačanje mišićnog sustava te koordinaciju i racionalizaciju pokreta
- razvijati finu motoriku i koordinaciju sitnih mišićnih skupina ruke, šake, prstiju, položaj palca tijekom crtanja i rezanja, zakopčavanje
- razvoj ravnoteže kod različitih oblika kretanja i fleksibilnost trupa pri izvođenju različitih pokreta
- jačanje svih mišićnih skupina
- razviti osjećaj sigurnosti za kretanje u raspoloživom unutarnjem i vanjskom prostoru
- osposobiti dijete za kontrolirano, svakodnevno ostvarivanje kulturno - higijenskih navika
- zadovoljavati potrebu za kretanjem i poticati razvoj različitih sportskih vještina, razvijati natjecateljski duh
- razvijati tjelesnu izdržljivost u dugim šetnjama okolicom, poludnevni i cjelodnevni izleti u prirodu
- usavršavati sposobnosti orijentacije u prostoru (lijevo-desno, gore-dolje)
- usavršavanje okulomotorike (bojanje unutar linija, izrezivanje oblika škarcicama...)

### **Socio-emocionalni razvoj i razvoj osobnosti**

*Za djecu od prve do treće godine:*

- utjecati na smanjenje straha od odvajanja u djeteta i roditelja, stvarati osjećaj pripadnosti i prihvaćenosti
- smanjiti napetost uporabom prijelaznog objekta (dekica, duda...)
- razvijati osjećaj ugodnosti i prihvaćenosti u novoj sredini

- stvarati pozitivnu emocionalnu vezu između odgajatelja i djeteta
- pružiti djeci emocionalnu potporu, stvarati ugodnu i veselu atmosferu razumijevanjem i češćim fizičkim kontaktom
- odvikavanje od pelena, naučiti djecu pravilno koristiti WC
- motivirati djecu i poticati ih na pozitivan odnos prema konzumiranju hrane i spavanju
- pobuditi zanimanje djeteta za uporabom sanitarnog prostora
- razvijati samostalnost u brizi za sebe (u hranjenju, svlačenju i oblačenju i obuvanju, odlaganju stvari na odgovarajuće mjesto, u pranju ruku...)
- razvijati samokontrolu poštovanjem pravila ponašanja u skupini, te jasno i dosljedno postaviti granice zabranjenog ponašanja (ugrizi, štipanje, udaranje...)
- razvijati pozitivnu sliku o sebi
- razvoj empatije
- poticanje suradnje, zanimanje za drugu djecu i sposobnost djeteta za druženjem

*Za djecu od treće godine do polaska u školu:*

- razviti kod djeteta samopouzdanje, vjeru u sebe i vlastite snage i sposobnosti, jačati pozitivnu sliku o sebi
- poticati kooperativnost djeteta i sposobnosti za timski rad
- podupirati spontano izražavanje stvaralačkih mogućnosti
- razvijati sposobnost suosjećanja (socioemocionalna osjetljivost, prepoznavanje emocija, poštovanje osjećaja drugih)
- razvijati samostalnost djeteta (u samoposluživanju, konzumiranju obroka, kontroli i obavljanju fizioloških potreba, održavanju osobne higijene, svlačenju i oblačenju, održavanje higijene prostora)
- razvijati sposobnost za druženjem, dogovaranjem i suradnjom (zajednička igra, dijeljenje igračaka, poštivanje pravila igre, nenasilno rješavanje konfliktnih situacija)
- razvijati samostalnost djeteta pri uočavanju i izbjegavanju opasnih situacija
- razvijati sposobnost rješavanja problema (uočavanje problema, traženje rješenja, donošenje zaključka)
- razvijati sposobnost samokontrole (obuzdavanje opasnog i impulzivnog ponašanja, primjenjivanje pravila ponašanja, izražavanje emocija na socijalno prihvatljiv način)
- razvijati samostalnost pri snalaženju u okolini

- razvijati aktivno-stvaralački odnos prema okolini (društvena zbivanja, kulturna baština i običaji, promet...)
- razvijati opazajno-praktično povezivanje (veličina, težina, odnosi među predmetima, oblici, boje, mirisi, razlikovanje geometrijskih likova...)
- razvijati zanimanje za neposredni kontakt s prirodom (promatranje, doživljavanje, istraživanje)

### **Spoznajni razvoj**

*Za djecu od prve do treće godine:*

- poticati i razvijati zanimanje za istraživanje i upoznavanje s predmetima i igračkama u okolini (igračke koje omogućavaju rastavljanje, sastavljanje, zvučne igračke...)
- usmjeravati pozornost na konkretne događaje i stvari radi širenja spoznaja
- usmjeravati pozornost na predmete, pojave, događaje te imenovanje, baratanje i uporabu istih
- razvijati sposobnost uočavanja veza i odnosa među stvarima i pojavama (prirodne pojave, fizikalne pojave), klasifikacije (količina, veličina), prostorne orijentacije
- poticati simboličke igre
- razvijanje ekološke svijesti i usvajanje pravilnih stajališta i postupaka prema biljnom i životinjskom svijetu

*Za djecu od treće godine do polaska u školu:*

- pobuditi i razvijati radoznalost (za djecu, za novu sobu)
- razvijati sposobnost uočavanja veza i odnosa među stvarima i pojavama (prirodne pojave, društvena zbivanja, fizikalne pojave, različiti materijali i njihova funkcija)
- usvajati pojam količine rukovanjem predmetima te usvajanje pojma veličine, boja, oblika, težine
- proučavati društvene odnose (običaji, blagdani, tehnološki napredak, promet)
- poticati aktivno-istraživački odnos prema okolini (obilježja predmeta, kretanje prostorom, prostorna orijentacija, vremenska orijentacija, aktivnosti s prirodnim materijalima)
- uočavati veze i odnose među predmetima i pojavama (sličnosti i razlike, grupiranje, prirodne pojave...)
- razvijati zanimanje za okolinu/prirodu (briga o biljkama, promatranje kukaca...)

- razvijati opažajno-praktično spoznavanje (veličina, težina, udaljenost, orijentacija u prostoru, tekstura...)
- poticati djecu na različite oblike mišljenja i zaključivanja (induktivno, deduktivno, analiza, sinteza, generalizacija...)
- utjecati na razvoj pojmovno - logičkog mišljenja
- poticati usmjerenost i koncentraciju pažnje te namjernu, hotimičnu pažnju
- poticati na uočavanje i aktivno rješavanje problema bliskih djetetu
- utjecati na sposobnosti reagiranja i rješavanja problema u situacijama

### **Govor, komunikacija, izražavanje i stvaranje**

*Za djecu od prve do treće godine:*

- prilagoditi vlastiti govor djetetu
- zajedničke aktivnosti popratnim govorom
- oponašati zvukove iz neposredne okoline
- razvijati i njegovati komunikaciju bogatu emocionalnim dijalogom
- osobnim govornim modelom utjecati na izgovor glasova i riječi
- razvijati govor potičući dijete da verbalno izrazi svoju potrebu ili želju
- razvijati sve vrste izražavanja (verbalne i neverbalne)
- poticati dijete da samo počne razgovor
- poticati slušanjem glazbe razvoj pozornosti, emocija, glazbenog sluha, razvoj pamćenja, osjećaja za ritam
- samostalno iskazivanje obilježja glazbe pokretom
- razvoj glasa poticanjem na pjevanje
- poticati i razvijati zanimanje i osjećaj za likovne materijale
- poticati razvoj šaranja (pravolinijske šare, valovite linije, veće kružne šare)
- poticati razvoj zapažanja i biranja boja, te razlikovanje boja

*Za djecu od treće godine do polaska u školu:*

- razviti pravilan govor te u optimalnoj mjeri proširiti vokabular djeteta
- osposobiti dijete za pravilno formiranje rečenica te njihov logičan slijed i povezani govor
- poticati i razviti pravilnu artikulaciju riječi i glasova
- osposobiti dijete za pažljivo slušanje tuđeg govora kao uvjet njegova razumijevanja

- stimulirati interes za čitanje, upoznavanje različitih priča
- prepričavanje priča i događaja logičnim slijedom
- provoditi igre riječima i slovima
- osposobljavati za uspješnu verbalnu komunikaciju u smislu strpljivosti, slušanja, odgovaranja na pitanja i postavljanje pitanja
- uporaba uljudnih izraza (pozdrav, molim, hvala, oprost...)
- razvijati zanimanje za glazbu te aktivno slušanje glazbe
- razvoj sluha, osjećaja za ritam i vještine pjevanja
- razvoj dječjeg stvaralaštva (izmišljanje ritmičkih motiva i brojalica, plesa...)
- potaknuti interes prema umjetničkim sadržajima
- razvoj osjetljivosti za likovna sredstva i materijale u izražavanju linijom (olovka, ugljen...), bojom (tempera, pastela, flomaster...), oblikom (glina, tijesto, pijesak, prirodni i neoblikovani materijali...)
- potaknuti opći likovni razvoj djece (prepoznavanje i imenovanje boja, sposobnost vizualnog pamćenja, kombiniranje raznih likovnih elemenata, vizualni poticaji iz okoline, slobodno stvaralaštvo, kreativno mišljenje i mašta)
- razvijati kompoziciju na plohi crtom i bojom
- razvijati vizualnu percepciju boja, oblika i kompozicije
- poticati samostalnost u odabiru materijala
- utjecati na kontinuirani razvoj znanja i vještina u likovnom izričaju, dramskom i scenskom, glazbenom, izražavanju pokretom i sl.
- poticati zanimanje za interakciju među umjetnostima (pokret, glazba, riječ)

U skladu s razvojnim zadaćama i interesima djece provodimo različite vrste aktivnosti:

### **Životno - praktične i radne aktivnosti**

- ovladavati unutarnjim i vanjskim prostorom vrtića
- usvojiti kulturno - higijenske navike te sudjelovati u održavanju čistoće (odlaganje stvari, čistoća ruku, lica, higijena usta i ždrijela, čistoća odjeće, obuće, urednost u centrima)
- samostalnost u svlačenju i oblačenju, izuvanju-obuvanju, urednom odlaganju odjeće i obuće

- razvijati samostalnost pri samoposluživanju, prehrani, usvajanja navika ponašanja za stolom, kulture objedovanja, korištenja cjelokupnog pribora za jelo, pospremanje nakon objeda
- poticati dijete na rješavanje zadanih obaveza u dogovorenom vremenu
- razvijati osjećaj i brigu za osobno zdravlje
- pravilno korištenje poticajnih sredstava i pribora po centrima i briga o njima
- njegovati tjelesni razvoj djeteta i zajednički pratiti rast i razvoj
- postepeno mijenjati navike spavanja prilagođavajući ih pohađanju škole
- kontrolirati pražnjenje mjehura i crijeva i uspostavljati kontrolu kad je to potrebno te poduzeti potrebne akcije...

### **Raznovrsne igre:**

- organizirati različite stvaralačke igre upotrebom što većeg broja različitih materijala
- usvajati igre s pravilima te poticati na poštivanje dogovorenih pravila
- ponuditi djeci razne funkcionalne, simboličke, imitativne igre, igre građenja i konstruiranja, igre za razvoj pažnje, koncentracije i pamćenja...

### **Druženja i društveno – zabavne aktivnosti:**

- organizirati međusobno druženje djece (proslave rođendana)
- organizirati i provoditi druženja s djecom i ljudima iz okoline
- zajednički organizirati i ostvarivati različite zabave, svečanosti, šetnje, izlete i priredbe
- zajednički dogovarati i ostvarivati posjete
- ostvarivati druženja sa školskom djecom i posjet školi
- organizirati druženje s učiteljicama
- zajednički obilježavati djeci važne datume kao i značajne datume iz društvene sredine
- organizirati posjete što većem broju javnih ustanova i upoznati djecu s njihovom djelatnošću
- osigurati posjete kulturnim institucijama i upoznati djecu s njihovim vrijednostima (muzeji, kazališta, kina, čitaonice i knjižnice)
- upoznati djecu s ustanovama namijenjenim zadovoljavanju njihovih potreba i aktivnostima tih ustanova ili organizacija (igraonice, klubovi, dječje knjižnice i čitaonice...)

### **Interpretacija umjetničkih djela za djecu:**

- promatranje, slušanje, interpretacija umjetničkih tvorevina, slikovnica, stihova, pjesmica, video i audio zapisa, umjetničkih glazbenih djela, likovnih, scenskih, filmskih i drugih djela

### **Raznovrsno izražavanje i stvaranje djece:**

- govorno izražavanje (verbalni izričaj, opisivanje, prepričavanje doživljaja, smišljati tekstove, igre riječima, upoznavanje sa slovima...),

- likovno izražavanje (omogućiti djeci upoznavanje svih likovnih tehnika i ovladavanje njima, isticati razliku između materijala za crtanje i materijala za bojanje, razviti navike higijene pri upotrebi slikarskih tehnika kao i nakon slikanja, upoznavanje palete boja, poticati promišljanje, kombinatoriku i izražavanje različitim neoblikovanim materijalima...)

- glazbeno izražavanje (upoznavati različite vrste zvukova te materijale prema zvuku koji proizvode, poticati djecu na interpretaciju poznatih pjesama i osmišljavanje novih prema vlastitom interesu, upoznati djecu s ritmom i omogućiti njegovo izvođenje različitim instrumentima...)

- izražavanje plesom i pokretom (poticati dječji izričaj pokretom, igre pantomime, slobodno izražavanje plesom...)

- scensko izražavanje (imitativne igre, scenske lutke, poticati djecu na smišljanje scene i radnje, interpretacija dramskih djela...)

### **Istraživačko-spoznajne aktivnosti:**

- osigurati djeci susret s što većim brojem različitih materijala i njihovo slobodno istraživanje i upoznavanje njihovih odlika

- omogućiti djeci slobodno manipuliranje različitim predmetima

- provoditi što veći broj različitih eksperimentalnih aktivnosti

- upoznati važnost osnovnih životnih elemenata (voda, sunce, zrak, hrana, vitamini...)

- promatrati, opisivati i zaključivati o životinjskom svijetu te upoznavati različite klasifikacije među životinjama

- upoznati elemente kulturne baštine (nošnja, običaji, zastava, grb. himna...)

- susreti s ljudima različitih profesija

- upoznati i imenovati prometne znakove važne za sigurnost djece i pravilno ponašanje u prometu te klasifikaciju prometnih sredstava



- poticati zapažanje i imenovanje prostornih odnosa: gore - dolje, blizu - dalje, iznad - ispod, lijevo - desno; te međusobnih položaja predmeta: lijevo od, desno od i sl.
- zapažati i imenovati količinske odnose: mnogo, malo, ništa
- zapažati i imenovati vremenske odnose: dan, noć, jutro, podne, večer, prije, poslije...
- razviti sposobnost za precizno određivanje vremenskih pojmova: jučer, danas, sutra
- djelomično razviti sposobnost klasificiranja : velik - veći - najveći, dobar - bolji - najbolji, malen - manji - najmanji
- usvojiti matematičke pojmove za osnovne geometrijske oblike: trokut, krug, kvadrat a prema interesu i ostale
- upoznati novčane jedinice (kune)
- upoznati mjeru za vrijeme - sat
- upoznati niz od 10 elemenata i provoditi igre u okviru broja 10
- upoznati parametre veličine predmeta: dug, kratak, uzak, širok (ne nužno i kombinaciju)...

#### **Specifične aktivnosti s kretanjem:**

- provoditi vježbe za jačanje pojedinih mišićnih skupina
- vježbati motoričku pokretljivost
- vježbati kontrolu pokreta
- uvježbati koordinaciju pokreta šake, ruke, prstiju, očiju
- usavršavati prirodne oblike kretanja: hodanje, trčanje, skakanje, bacanje, hvatanje, penjanje, provlačenje, kotrljanje...
- vožnja bicikle, sanjkanje, grudanje, plivanje,
- svakodnevno omogućiti boravak i ciljane igre na zraku...

### 5.3. BITNE ZADAĆE I SADRŽAJI RADA

Tablica br.6 –bitne zadaće, sadržaji rada, nositelji aktivnosti, vrijeme realizacije

Bitne zadaće	Sadržaji rada	Nositelji programa	Vrijeme realizacije
<p>Udovoljavati razvojnim potrebama djece, sloboda izbora, izražavanja, zaključivanja, te omogućiti verbalni, kognitivni i socio emocionalni razvoj djeteta</p>	<p>-organizirati aktivnosti koje će djecu potaknuti na postavljanje pitanja, zajedničko rješavanje probleme i fleksibilno osmišljavanje boravka vrtiću                      - nizom sadržaja i materijala stvaranje kreativnog okruženja i atmosfere, te omogućiti djeci stvaranje kreativnih iskustava                      -izrađivati i nuditi materijale i poticajna sredstva koja će djeci omogućiti slobodu manipuliranja, istraživanja, spoznavanja, zaključivanja                      -razni sadržaji i aktivnosti koje usmjeravaju prve početke komunikacije među djecom, i među djecom i odgojiteljima                      -sadržaji koji će potaknuti djecu da verbalno izražavaju svoje ideje i zaključke</p>	<p>Odgajatelji, ravnateljica, vanjska stručna suradnica (pedagog-psiholog)</p>	<p>Rujan, tijekom godine</p>
<p>afirmacija raznovrsnih kompetencija djece kroz procese učenja u igri</p>	<p>- oblikovati okruženje i materijale za igru koji potiču samoaktualizaciju, razmišljanje, kombinatoriku i timski rad                      - intenzivirati boravak u prirodi i igru prirodnim i neoblikovanim</p>	<p>Odgajatelji, ravnateljica, vanjska stručna suradnica (pedagog-</p>	<p>Tijekom godine</p>

	<p>materijalom</p> <p>- motivirati na istraživanje prirode i prirodne oblike kretanja</p>	psiholog)	
Unapređivanje spoznaje djece o vrijednostima tradicije kraja u kojem živimo	Aktivnosti vezane uz tradicionalno obilježavanje blagdana, svečanosti, značajnih događaja u obitelji i društvenoj sredini u kojoj živimo	Odgojitelji, ravnateljica, roditelji, osnivač	Tijekom godine
Doprinositi razvoju psihofizičkih vještina djece kroz sportske aktivnosti i kretanje	<p>- nuditi djeci mogućnost tjelesnih i sportskih aktivnosti u unutarnjem i vanjskom prostoru</p> <p>-usavršiti pravilne oblike kretanja</p> <p>-upoznati razne sportove i njihova pravila (mali nogomet, košarka, atletika, trčanje...)</p> <p>-ponuditi svakodnevnu tjelovježbu, vježbe oblikovanja, pokretne igre, odlazak u dvoranu</p> <p>-osigurati svakodnevni boravak na vanjskom prostoru</p> <p>-nuditi aktivnosti kojima će se promovirati sport (biciklijada, dječja olimpijada, šetnje u šumu)</p> <p>-organizirati aktivnosti za savladavanje nekih sportskih disciplina uz pomoć odraslih (zimovanje, plivanje)</p>	Odgojitelji, ravnateljica, roditelji, vanjski suradnici	Tijekom godine
Osigurati optimalne uvjete za razvoj i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih,	Pored svakodnevnih aktivnosti u vrtiću, školskim obveznicima će biti ponuđene i aktivnosti	Odgojitelji, ravnateljica, vanjska	Tijekom godine

<p>socijalnih i spoznajnih vještina, navika i zadovoljavanje interesa koji će školskim obveznicima pomoći u prilagodbi na nove izazove u školskom okruženju, te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike doznavanja.</p>	<p>vezane uz vođenje brige o samome sebi, unapređivanje socijalnih vještina, razvijanje predčitačkih, predmatematičkih i grafomotoričkih vještina, razvoj suradničkih odnosa u grupi, te razvoj vještina dogovaranja i pridržavanja pravila.</p>	<p>stručna suradnica (pedagog-psiholog), vanjski suradnici</p>	
<p>Osigurati optimalne uvjete za razvoj i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih vještina, navika i zadovoljavanje interesa djeci jasličke dobi</p>	<p>Pojačan rad na:  -životno-praktičnim te kulturno-higijenskim aktivnostima,  -osamostaljivanje kod jela i obavljanje higijenskih navika,  -socijalizaciji i interakciji s djecom i odgojiteljima,  -poticanju pozitivnog međusobnog uvažavanja,  -stvaranju pozitivne slike o sebi,  -pokretu i tjelesnim aktivnostima,  -aktivnostima i igrama na zraku</p>	<p>Odgojitelji, ravnateljica</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>Senzibilizirati na zaštitu osobnog zdravstvenog integriteta i zaštitu od virusa</p>	<p>-omogućiti djeci spoznaju o važnosti samozaštite, načinima provedbe preventivnih mjera i važnosti očuvanja reda i higijene unutarnjeg prostora u kojem borave, osobne higijene kao i spoznaju o benefitima kretanja i boravka u prirodi</p>		

I ove pedagoške godine obilježiti ćemo značajne događaje nizom aktivnosti (u skladu s epidemiološkim covid-19 mjerama) : Jesenske aktivnosti (berba grožđa, bundeva...), Dječji tjedan, Dani kruha i zdrave hrane, Novogodišnje i Božićne aktivnosti, „Maskenbal“, odlazak u kazalište...

#### 5.4. PROJEKTI

Na razini odgojnih skupina provodit će se razni projekti temeljeni na potrebama i interesima djece.

Na razini ustanove u planu je uključivanje u projekt Sigurnije škole i vrtići u suradnji s HCK. Cilj projekta je poboljšati znanja i ojačati kompetencije djece i njihovih odgojitelja za teme pripreme za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne pomoći i sigurnosti u vrtićima.

Planiranje rada biti će tromjesečno, tjedno i dnevno s dnevnim i tromjesečnim valorizacijama.

Usklađivanje odgojno-obrazovnog rada s potrebama djece vršit će se stalnim praćenjem i dokumentiranjem odgojno-obrazovne prakse . Roditeljima i široj zajednici naš odgojno-obrazovni rad ćemo prezentirati putem web stranice i Viber zatvorenih grupa.

#### 5.5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA DJEČJEG VRTIĆA “BUBAMARA” LIŽNJAN

Dokumentacija kojom će se vršiti praćenje i provjera kvalitete organizacije rada:

- Knjiga pedagoške dokumentacije (tromjesečno, tjedno i dnevno planiranje, valorizacija)
- Imenik djece
- Evidencijske liste djece
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Zdravstveni kartoni djece
- Obrazac stručnih i individualnih usavršavanja radnika

- Godišnji plan i program rada
- Godišnje izvješće o radu
- Matična knjiga djece i radnika
- Godišnji plan i program suradnje s roditeljima
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Zapisnici o stručnim tijelima (Upravno i Odgojiteljsko vijeće)
- Sigurnosno zaštitni i preventivni program
- Protokoli postupanja u mogućim rizičnim situacijama
- Protokol postupanja u uvjetima opasnosti od zaraze bolešću covid-19

## 6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

### Bitne zadaće:

- Omogućiti odgojiteljima da stječu što više specifičnih znanja i da svoje znanje prenose na ostale suradnike
- Usmjeravati odgojitelje na izbor sadržaja za individualno usavršavanje
- Uključiti odgojitelje u radionice stručnog suradnika Ustanove
- Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa i Agencija za odgoj i obrazovanje
- Praćenje stručne literature i pedagoške periodike

### 6.1.INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

U sklopu individualnog stručnog usavršavanja odgojitelji će se prema vlastitim sklonostima i potrebama koristiti stručnom pedagoškom literaturom, te će tijekom godine sudjelovati na skupovima koje će organizirati MZO i AZZO u cilju podržavanja specifičnih interesa, potreba

i sposobnosti radnika. Odgojitelji će sudjelovati na stručnim aktivima i radionicama vođenim od strane vanjskog stručnog suradnika pedagoga. Na seminare će se odgojitelji upućivati prema financijskim mogućnostima i osobnim afinitetima. U skladu s mjerama vezanim uz virus covid-19 odgojiteljima će biti ponuđeni ekstremni oblici stručnog usavršavanja, odnosno povezivanje i umrežavanje preko video linkova.

## 6.2.SKUPNO USAVRŠAVANJE RADNIKA-ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Tijekom godine planiraju se održati najmanje 4 odgojiteljska vijeća. Na odgojiteljskim vijećima provodit će se dogovori oko organizacije rada i svih bitnih pitanja iz naše djelatnosti, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana i svečanosti, te će se obrađivati teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom, s roditeljima i sa suradnicima.

Odgojitelji će sudjelovati na stručnim aktivima i radionicama vođenim od strane vanjskog stručnog suradnika pedagoga.

Ovisno o situaciji vezanoj uz epidemiološku situaciju covid-19 odgojiteljska vijeća i interni stručni aktivni će se održati umrežavanjem ili putem zatvorenih Viber grupa.

Teme odgojiteljskih vijeća na kojima će biti prisutni svi odgojitelji odnositi će se na sljedeće:

- Dogovor o radu za pedagošku godinu 2021./2022.
- Osvrt na Godišnji plan i program rada za 2021./2022. pedagošku godinu.
- Dogovor o izradi projekta, ciljevima i zadaćama projekta, te načinom realiziranja istih
- Izbor stručnih seminara iz kataloga
- Prenošenje informacija sa stručnih skupova
- Planiranje modaliteta rada vezanih uz obilježavanje prosinačkih svečanosti s djecom i u odnosu na epidemiološku situaciju
- Prenošenje informacija i zapažanja iz pročitane stručne literature
- Aktivnosti vezane uz okončanje pedagoške godine, izradu godišnjih izvješća, pripremu ljetnog rada
- Prezentacija provedbe i rezultata upisa, pripreme aktivnosti za novu pedagošku godinu,

donošenje godišnjeg izvješća te prijedloga budućeg godišnjeg plana i programa rada vrtića

Napomena:

U posebnim slučajevima, na prijedlog ravnatelja ili odgojiteljica, moguće je sazvati dodatne sjednice odgojiteljskog vijeća.

## 7.SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće:

- Poboljšanje komunikacijskih odnosa odgojitelja i roditelja
- Komunikaciju s roditeljima bazirati na zajedničkom nastojanju boljeg upoznavanja potreba djeteta i simuliranja njegovog razvoja
- Razvijati razne oblike suradnje s roditeljima povezujući vrtić, obitelj i ostale čimbenike važne za razvoj djeteta
- Razvoj partnerskog odnosa s roditeljima
- Poticanje roditelja na intenzivnije uključivanje u rad vrtića, predlaganjem ideja...
- Potrebno je postići kvalitetnu, profesionalnu i kontinuiranu komunikaciju s roditeljima.

Informiranje roditelja vršit će se putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora, oglasnih ploča, radionica, zajedničkih druženja, izleta... Međutim, ako nepovoljna epidemiološka situacija potraje suradnju s roditeljima ćemo ostvarivati putem zatvorenih Viber grupa ili web stranice vrtića.



## 7.1. PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

Tablica br.7 – plan suradnje s roditeljima

<b>Oblici</b>	<b>Sadržaji rada</b>	<b>Nositelji programa</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
Roditeljski sastanci	-upoznavanje s organizacijom redovnih programa u vrtiću -priprema djece za školu -prema planu suradnje s roditeljima dogovoriti sastanke	Odgajatelji, ravnateljica, roditelji, stručna suradnica	Tijekom godine
Osigurati direktnu komunikaciju putem zatvorenih Viber grupa i informiranje putem web stranice	-fotografije aktivnosti -informacije i obavijesti -informiranje roditelja o bitnim područjima odgojno-obrazovnog rada, aktivnostima, programima,...		
Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	-ispitati potrebe i interese roditelja vezano za specifične želje i navike pojedinog djeteta -omogućiti roditeljima sudjelovanje u odgojno- obrazovnom procesu (prvi dani vrtića...) -uključivanje roditelja u realizaciju projekta -skupljanje raznog materijala	Odgajatelji, ravnateljica, roditelji	Tijekom godine
Druženje djece, roditelja i odgojitelja	-sudjelovanje roditelja u realizaciji raznih aktivnosti (boravak u grupi) -zajedničko uređivanje unutarnjeg i vanjskog prostora -svečanosti, izleti...	Odgajatelji, ravnateljica, roditelji	Tijekom godine

Individualni rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> <li>-individualni razgovori prema potrebi odgojitelja ili roditelja</li> <li>-savjetodavni rad sa stručnim suradnikom</li> <li>-ponuda stručne literature</li> </ul>	Odgajatelji, ravnateljica, roditelji, stručna suradnica	Tijekom godine
Posjete	<ul style="list-style-type: none"> <li>-roditeljskom domu, obiteljskom imanju</li> <li>-radnom mjestu</li> <li>-prijateljima iz vrtića</li> </ul>	Odgajatelji, ravnateljica, roditelji	Tijekom godine
Centar za roditelje	<ul style="list-style-type: none"> <li>-prikaz aktivnosti rada s djecom i njihova postignuća,</li> <li>-pedagoške i ostale prigodne teme,</li> <li>-fotografije,</li> <li>- obavijesti,</li> <li>-bitna dokumentacija: kućni red vrtića, sigurnosno zaštitni i preventivni program, protokolom ponašanja u rizičnim situacijama, jelovnik...</li> </ul>	Odgajatelji, ravnateljica	Tijekom godine

## 8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnjom s vanjskim ustanovama obogaćujemo program sadržajima iz kulture, sporta, izletima, zdravstvenim programima. Suradnja s vanjskim ustanovama organizirana je u skladu s aktualnim epidemiološkim mjerama vezanim uz pandemiju covid – 19.

### Bitne zadaće:

- slijedom važećih epidemioloških mjera aktivnosti vezane uz direktno ostvarivanje manifestacija u društvenoj sredini mogle bi biti ograničene
- osigurati otvorenost, transparentnost i javnost rada vrtića obilježiti će ovo područje rada pri čemu će se intenzivnije koristiti prisutnost medija te objava tiskanih sadržaja

### *Plan suradnje i sadržaji rada s vanjskim ustanovama i suradnicima*

- Osnivač Općina Ližnjan (financiranje planiranih programa vrtića i potrebnih investicija, sudjelovanje u zajedničkom organiziranju aktivnostima npr. Dječji tjedan, prosinačke svečanosti, Martinja, Dan Općine, dogovori o planu investicijskog održavanja objekata, pravni savjeti vezani uz redovito poslovanje i akte, suradnja u zajedničkim projektima, rekonstrukciji, ostvarivanja radova, obnove...)
- MZOS I AZOO (suradnja i sudjelovanje u ponuđenim oblicima stručnog usavršavanja),
- Osiguravanje financijskih sredstava za pripadnike manjina, djecu s posebnim potrebama i program predškole, konzultacije u vezi programa rada, suradnja pri organizaciji različitih oblika stručnog usavršavanja, suradnja pri izradi i verifikaciji programa
- Ured državne uprave u Istarskoj županiji, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti (suradnja vezana uz upise u vrtić, predupise u osnovnu školu...)
- Osnovne škole u okruženju (sudjelovanje u raznim zajedničkim projektima, manifestacijama, radionicama, ostvarivanje zajedničkih aktivnosti, aktivnosti vezane uz pripremu djece za školu...)
- DND Pula (sudjelovanje u dječjem karnevalu, organiziranje maskenbala)
- ZT Šišan i TZ Ližnjan (organizacija priredba, svečanosti, radionice, sajмова, humanitarnih akcija...)

- Dječji vrtići u okruženju (zajedničke priredbe, posjete, međusobno druženje, suradnja s odgojiteljima i stručnim suradnicima, suradnja u realizaciji projekta, sudjelovanje u dječjoj olimpijadi, biciklijadi, zimovanje...)
- ZZJZ (nastavak realizacije implementacije HACCP sustava, suradnja prilikom ostvarivanja sanitarnog nadzora, konzultacije vezane uz kvalitetu prehrane, provođenje higijene u vrtiću i mjera prevencije, poduzimanje mjere deratizacije i dezinfekcije, kontinuirano informiranje o aktualnostima i mjerama vezanim uz virus covid-19)
- Zdravstvene ustanove (praćenje zdravstvenog stanja djece, rad na unapređivanju i očuvanju zdravlja djece, posjet stomatologa, ortopeda, doktora...)
- Ugostiteljski objekt Catinus d.o. (izrada mjesečnog menija, priprema i prijevoz obroka)
- „Bomel“ (računovodstvene i knjigovodstvene usluge)
- Trgovačko društvo za obavljanje komunalnih djelatnosti "Brnestra" Ližnjan d.o.o.
- Luka Budava Istra i Hrvatske šume (kraći ekološki projekti -"Škola u školi, šuma u školi")
- Neprofitna udruga za zaštitu okoliša i prirode "Zasadi stablo, ne budi panj"
- Ostale institucije (prema potrebama, aktivnosti i sadržaja, a u cilju unaprjeđivanja kvalitete života i rada djece i radnika u ustanovi: MUP Pula, Teatar Naranča, Centar za socijalnu skrb, DKC Pula, HCK, Gradska knjižnica i čitaonica Pula, Udruga roditelja osoba s kombiniranim smetnjama IŽ Pula, Istarski domovi zdravlja, Herculanea, Zelena Istra, udruga „Naš san njihov osmijeh“...)
- U smislu ostvarivanja otvorenosti i javnosti rada vrtić redovito promovira i publicira svoje aktivnosti suradnjom s raznim medijima: HRT, TV Nova, Glas Istre, Glasnik Općine Ližnjan "Marlera", Web stranica Općine Ližnjan i sl.

## 9. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM

### Cilj:

- Zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samo zaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje.
- Afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

### Bitne zadaće:

#### 1. VRTIĆ KAO ZAJEDNICA KOJA UČI

- Poštivati i zadovoljavati individualne potrebe djece i roditelja u organizaciji rada i aktivnosti – posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, dužini boravka, ...;
- Unapređivati odgojno obrazovni rad - fleksibilna organizacija i mijenjanje prostora, mješovite odgojne skupine, ponuda bogatstva poticaja i materijala, istraživačke aktivnosti,..
- Njegovati i unapređivati ljudska prava i humane odnose među djecom i odraslima;
- Djelovati na jačanju stručne odgajateljske i roditeljske kompetencije informiranjem i edukacijom.

#### 2. USPJEŠNA SURADNJA S RODITELJIMA

- Unapređivati individualnu suradnju s roditeljima (svakodnevni kontakti, informativni razgovori s roditeljima novoupisane djece, konzultativni razgovori);
- Djelovati na informiranju i edukaciji roditelja (grupni i skupni roditeljski sastanci, pedagoško psihološke i komunikacijske radionice za roditelje, stručna predavanja, kutići za roditelje, izložbe, prezentacije rada s djecom, leci i plakati, edukativni materijali, sredstva javnog priopćavanja);
- Pobuđivanje interesa i djelovanje na aktivnom uključivanju roditelja u sudjelovanje u neposrednom radu odgojnih skupina i predškolske ustanove u cjelini.
- Informiranje roditelja o sigurnosno zaštitnim programima u dječjem vrtiću, utvrđivanjem prava, obveza i odgovornosti svih sudionika.

#### 3. POSEBNI PROGRAMI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- Rekreativni programi – jednodnevni izleti, zimovanje, sportska takmičenja, javni nastupi, šetnje i posjete;
- Prisustvovanje kino i kazališnim predstavama;
- Ekološki projekti;
- Druženja djece i roditelja

#### 4. POSEBNO OBRAZOVANJE (EDUKACIJA) DJECE I RODITELJA

- Djelovanje na poticanju dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja (dječje istraživanje i stvaralaštvo);
- Njegovati razvoj pozitivne slike o sebi kod djeteta, osobnost i povjerenje u vlastite mogućnosti;
- Poticati roditelje na neposredno sudjelovanje u aktivnostima s djecom (igre uloga, druženja, izleti) i odgajateljima (radionice, razgovori)

#### 5. UČENJE ŽIVOTNIH (SOCIJALNIH) VJEŠTINA

- Razumijevanje stanja i osjećaja (osobnih i drugih ljudi);
- Razvijanje samokontrole i ustrajnosti;
- Razvijanje vještina rješavanja konflikata u međuljudskim odnosima;
- Njegovanje suradničkih odnosa sa vršnjacima i samopoštovanja.

#### 6. DISKRETNi PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPCI

- Upoznavanje s dječjim zdravstvenim, obiteljskim i socijalnim statusom uz
- uočavanje mogućih rizičnih situacija i stanja – individualni pristup,
- individualni rad, praćenje;
- Poticanje dječje socijalizacije uz vježbanje objašnjenja vlastitih osjećaja i
- emocionalnih iskustava, razumijevanja svojih osjećaja i osjećaja drugih,
- poticanje samokontrole i jačanje pozitivne slike o sebi;
- Uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama uz razvoj empatije.

#### 7. ODGOJNA SKUPINA KAO MJESTO SIGURNOSTI ODRASTANJA DJECE

- Utvrđivanje i pridržavanje jasnih pravila u vezi dovođenja djeteta u vrtić i dolaska po dijete;

- Osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora, organizacija i oprema prostora,..) sa posebnim naglaskom na ostvarivanju aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece;
- Osigurati boravak djece izvan vrtića-šetnje, posjete, izleti, zimovanja (s aspekta fizičke sigurnosti), broj odraslih osoba u pratnji, izbor prijevoznika (uz suglasnost roditelja);
- Djelovati na iskustvenom učenju prosocijalnih vještina;
- Djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (upoznavanje prostora, djece i odraslih; mogućnost korištenja i mijenjanja prostora prema dječjim potrebama; bogata ponuda poticaja za aktivnosti;
- Stalnost odgajatelja i djece u odgojnoj skupini).

#### 8. MJERE SEKUNDARNE PREVENCIJE (DJECA I RODITELJI)

- Evidentiranje mogućih ovisnosti kod roditelja, djece ili odgajatelja;
- Suradnja u prevenciji, postupcima, pomoći i potpori pri ovisnosti i drugim rizičnim situacijama sa Centrom za socijalnu skrb, Savjetovalištem za roditelje, Policijskom postajom, Domom zdravlja;
- Suradnja predškolske ustanove s i drugim institucijama radi edukacije i rješavanja problema pri ovisnosti i drugim rizičnim situacijama – Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Grad Pula i Općine Ližnjan, stručnjaci određenih problemskih područja

#### 9. EDUKACIJA ODGAJATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA, TE VREDNOVANJE (EVALUACIJA) PREVENTIVNIH PROGRAMA

- Individualno permanentno usavršavanje odgajatelja i pedagoga;
- Skupno stručno usavršavanje odgajatelja i pedagoga i ravnatelja u vrtiću i izvan njega – seminari, savjetovanja, radionice na temu ovisnosti, rizičnih ponašanja, suzbijanja trgovanja djecom i ljudima i sl.;

## 10 .GODIŠNJI PLAN STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

Rad pedagoga prilagodit će se prema potrebama djece, odgajatelja i roditelja, te se odvija na tri bitne razine:

### 1. U odnosu na dijete:

- Podizanje dnevne kvalitete vrtića u skladu s dječjim razvojnim i aktualnim potrebama(kontinuirano)
- Praćenje prilagodbe djece na vrtić(rujan)
- Daje smjernice i sugestije u pojedinim pedagoškim situacijama(tijekom godine)
- Pružna pomoć i procjenjuje materijalno-poticajno okruženje vrtića(tijekom godine )
- Prati razvojne faze djece, specifičnosti svakog pojedinog djeteta kao i odstupanja
- Prati aktualne potrebe djeteta. te otkriva posebne potrebe

### 2. U odnosu na odgajatelje:

- Pružna pomoć odgajateljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada (rujan, kvartalno tijekom godine)
- Procjenjuje određene aspekte rada odgajatelja(kontinuirano tijekom godine)
- Preporuča stručnu literaturu za stručno usavršavanje odgajatelja(rujan, prosinac, lipanj)
- Pružna pomoć u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja (tijekom godine)
- Procjenjuje kvalitetu odgojno-obrazovnog rada (tijekom godine)
- Instruktivni uvid u ostvarivanje programskih zadaća
- Vodi i organizira stručne pedagoške aktivne jednom mjesečno(teme navedene u stručnom usavršavanju odgajatelja)

### 3. U odnosu na roditelje

- Razgovara sa roditeljima novoupisane djece(rujan)
- Savjetodavni rad s roditeljima(po potrebi tijekom godine)
- Rad s roditeljima: roditeljski sastanci



## 11.GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Bitne zadaće i sadržaj rada:

### **Ustrojstvo rada:**

- Organiziranje, koordiniranje, provođenje i realizacija programa
- Dječjih vrtića «Bubamara» za pedagošku godinu 2021./2022.
- Organiziranje radnog vremena vrtića prema potrebi roditelja
- Organiziranje raznih vrsta programa za djecu predškolske dobi
- Izrada potrebnih planova, analiza i izvješća tijekom godine

### **Materijalni uvjeti rada:**

- osiguranje uvjeta za odvijanje njege i odgojno-obrazovnog rada
- osiguranje i upućivanje zahtjeva za sredstva
- razmatranje nabave potrošnog i didaktičkog materijala
- nabava hrane za potrebe djece
- kontinuirano raditi na uređenju i oplemenjivanju okoliša i unutarnjeg prostora

### **Planiranje i programiranje:**

- priprema materijala i pokazatelja za upravno vijeće, Općinsko poglavarstvo, Istarsku županiju, Ministarstvo prosvjete i športa
- izvedbeni program za stručno usavršavanje (rujan-listopad)
- planiranje i priprema za sjednice odgajateljskih vijeća (tijekom godine)
- organizacija rada za vrijeme godišnjih odmora i praznika
- izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa ustanove
- konzultacije za izradu Godišnjeg plana i programa
- rad na pedagoškoj dokumentaciji

### **Pedagoški rad:**

- u suradnji s pedagogom pratiti apliciranje osnovnih načela iz programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece u odgojno - obrazovnom procesu i realizaciji zadaća predviđenih godišnjim planom i programom rada Ustanove (tijekom godine)

- povezivanje obiteljskog odgoja s vrtićem
- suradnja s prosvjetnom savjetnicom, stručnim suradnicima i odgojiteljima

#### **Stručno usavršavanje:**

- uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja; aktivni, konzultacije, savjetovanja (tijekom godine)

#### **Praćenje i primjena zakona i naputaka:**

- praćenje zakonskih propisa
- primjena zakonskih propisa, naputaka, odluka Vlade Republike Hrvatske i Ministarstva prosvjete i športa Županije Istarske i Općine Ližnjan

#### **Valorizacija ostvarenih programa:**

- praćenje ostvarivanja plana i programa (kontinuirano)
- polugodišnja analiza i godišnje izvješće

#### **Financijsko-računovodstveni poslovi:**

- izvršenja financijskog plana za 2021. godinu i donošenje prijedloga plana za
- 2022. godinu Upravnom vijeću
- periodično i zaključno poslovanje Dječjih vrtića
- razmatranje i donošenje odluka

## 12. UPRAVNO VIJEĆE

Članovima upravnog vijeća u tijeku je četverogodišnji mandat, te će i ove godine nastaviti raditi u istom sastavu:

1. Tijana Živko – predsjednica
2. Edi Grdić – član
3. Danijel Ribarić – član
4. Omar Ivančić – član (predstavnik odgajatelja)
5. Tihomir Mirosavljević – član (predstavnik roditelja)

- Upravno vijeće ostvarivat će godišnji plan i program dva puta godišnje.
- Izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana i programa iznijet će ravnateljica vrtića s potrebnom dodatnom dokumentacijom.
- Prilikom nadzora ostvarenog godišnjeg plana i programa vrednovat će se dosadašnji rad odgajatelja; da li su ispunili ciljeve i zadatke iz godišnjeg plana i programa.

## 13. VREDNOVANJE PROGRAMA

Početak pedagoške godine započinjemo praćenjem djeteta putem prvih informacija dobivenih individualnim razgovorima s roditelja i inicijalnim upitnikom. Tijekom izvedbe programa odgajatelji vode bilješke o djeci te tako stječu uvid o trenutnim razvojnim mogućnostima djeteta te mogu obavijestiti i roditelje o svojim zapažanjima.

Praćenje rada osigurava se od strane stručnih suradnika i ravnatelja vrtića, a nadzor prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. Proces ostvarivanja programa posebno je bilježen propisanom pedagoškom dokumentacijom te foto i video zapisima, a za svaku pedagošku godinu sačinjavaju se izvješće o realizaciji programa i ljetopis.

Program rada vrtića vrednuje se i od strane svih sudionika u procesu: osnivača, roditelja, upravnog vijeća, društvene sredine. U tom smislu i nadalje će se primjenjivati anketni upitnici, individualni razgovori, procjene tima za kvalitetu.

Praćenje i vrednovanje rada biti će i nadalje sukladno zakonskim odrednicama omogućeno AZOO i MZOS, neposrednim uvidom, pisanim izvješćima i drugim traženim podacima.

Roditeljima se redovito prezentira rad s djecom (obavijesti, izložbe, plakati..). Sređeni i prikupljeni podaci upitnika, anketa (tablicama, grafički, zaključcima) prezentiraju se roditeljima putem oglasne ploče, preko vrtičke web stranice, zatvorenih Viber grupa i dr. Kroz upitnike i ankete za roditelje te njihovom ukupnom uključenosti u razne aktivnosti, dobivamo povratnu informaciju o kvaliteti rada Vrtića.

## 14.ZAKLJUČAK

Poštujući zakonske propise i podzakonske akte koji definiraju prava i obveze predškolskog odgoja i obrazovanja, dječji vrtić «Bubamara» Ližnjan provodi program koji se temelji na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete kao i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja.

Sa velikim entuzijazmom i željom za napredak, ovaj je kolektiv na dobrom putu da promijeni kulturu ustanove od tradicionalne u suvremenu. Stvarati ćemo okruženje koje će biti poticajno, motivirajuće, a sve u cilju podizanja kvalitete života, odgoja i razvoja djeteta u vrtiću.

Izrazi u ovom Programu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Odgoviteljsko vijeće je usvojilo Godišnji plan i program na sjednici održanoj dana 28. rujna 2021. godine.

Upravno vijeće Vrtića usvojilo je Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2021./2022. na sjednici održanoj dana 29. rujna 2021. godine.

Ravnateljica:



Vanja Glavaš

Predsjednica Upravnog vijeća:

Tijana Živko