

Dječji vrtić „Bubamara“ Ližnjan-Scuole dell'infanzia „Coccinella“ Lisignano
Ližnjan, Krasa 7
52204 Ližnjan
Ližnjan, 5.svibanj.2020

Klasa: 601-02/20-03
Ur.br.: 2168/03-54-38-20-31

PROTOKOLI POSTUPANJA U UVJETIMA OPASNOSTI OD ZARAZE BOLEŠĆU COVID – 19

Protokol postupanja potpuno je usklađen s uputama ZZJZ u kojima se osigurava smještaj djece rane i predškolske dobi.

- Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ) u uputama za dječje vrtiće preporučuje ostanak kod kuće djece s kroničnim bolestima: bolesti dišnog sustava, kardiovaskularnim bolestima, šećernom bolesti, malignim bolestima, imunodeficijencijama, zatim djece s većim tjelesnim/motoričkim oštećenjima, kao i djece čiji roditelji/skrbnici ili ukućani imaju neku od tih bolesti.
- HZJZ također potiče ostanak kod kuće sve djece za koju se to može, kako bi se osigurati uvjeti koje propisuje HZJZ i siguran smještaj djece čiji roditelji nemaju drugu mogućnost smještaja djece.

TEMELJNE ODREDNICE

1. U vrtić ne mogu dolaziti djeca koja imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašlja i kratkog daha ili koji su pod rizikom da su mogli biti u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID-19 (primjerice u kućanstvu ili u ustanovi) ili su pod sumnjom da bi mogli biti zaražena s COVID-19 ostaju kod kuće te ih roditelji/skrbnici ne smiju dovoditi u ustanove.
2. U vrtić može doći potpuno zdravo dijete, a prioritet imaju djeca iz obitelji s oba zaposlena roditelja, kod kojih ne postoji druga mogućnost zbrinjavanja djece
3. Roditelj je dužan potpisati pisanu izjavu kojom potvrđuje da je upoznat s ovim uputama u cjelini, prije uključivanja djeteta u ustanovu.

ORGANIZACIJA PROSTORA

Preporučene značajke prostorije u kojoj boravi jedna odgojno-obrazovna grupa djece

- prostorija što veće površine i visine, prozračna i osunčana (odgovarajući izvor dnevnog svjetla),
- prostorija je vratima odvojena od prostorija u kojima borave druge skupine
- prostorija koja se može dobro provjetriti vanjskim zrakom,

- u neposrednoj blizini prostorije je toalet koji koristi isključivo ta odgojno-obrazovna grupa (DV „Bubamara“ Ližnjan). U DV „Bubamara“ PO Šišan borave dvije odgojne skupine, a u objektu se nalazi samo jedan toalet koji će se dezinficirati svaki put nakon korištenja.
- u prostoriji je potrebno organizirati prehranu djece (obroci se mogu dostaviti u prostoriju te konzumirati u prostoriji), na način da osoba koja donosi hranu dostavi hranu na kolicima
- Prolazak kroz zajedničke prostorije treba izbjegavati i skratiti na minimum

ORGANIZACIJA RADA

Boravak u vrtićima neophodno je organizirati na sljedeći način:

1. Odgojno-obrazovne skupine djece s manjim brojem uvijek iste djece (po mogućnosti do 9 djece u grupi i jedan odgajatelj, odnosno dva u slučaju cjelodnevnog desetsatnog programa, ali bez „preklapanja“, što ukupno daje po mogućnosti 10 osoba . *Nakon formiranja skupine djece, 14 dana od početka primjene ovih uputa uključujući neradne dane, ne primaju se nova djeca u skupinu*
2. Za jednu grupu djece brine jedan odgajatelj /odnosno dva u slučaju cjelodnevene potrebe smještaja djeteta. Odgojitelji rade bez „preklapanja“
3. Izbjegava se fizički kontakt (bliski kontakt) djece iz jedne odgojno-obrazovne skupine s drugom djecom, roditeljima/starateljima druge djece i drugim djelatnicima ustanove
4. Svaka odgojno-obrazovna skupina boravi u jednoj odgovarajućoj prostoriji
5. Do daljnjeg su zabranjeni svi posjeti vrtićima ili organizirani izlazak iz vrtića veće skupine djece (primjerice kazališne predstave, izvannastavne aktivnosti i sl.).
6. Neophodno je osigurati ulazak što manjeg broja osoba, kako na ulazu u vrtić tako i u unutarnjim prostorima ustanove .

PROTOKOL 1

ULAZAK SVIH ZAPOSLENIKA U OBJEKT I NAČIN KORIŠTENJA RADNE OBUĆE I ODJEĆE

- Svaki zaposlenik treba imati dva kompleta radne odjeće i dvije pamučne majice koje su perive na 95C.
- Radna odjeća i obuća mora biti jasno označena kako se ne bi zamjenjivala.
- Radna odjeća svakog zaposlenika nalazi se u garderobi koja je potpuno čista i oslobođena nepotrebnih stvari i odjeće.
- Osobna odjeća se mora skinuti i odložiti u garderobu.
- Cipele se moraju poprskati sredstvom za dezinfekciju prije nego ih se odloži na policu. Osim toga, obuća će biti dezinficirana u „kadici“ sa dezinfekcijskom spužvom za sprječavanje infekcije COVID-19.
- Obavezno se mora obući pamučna majica i čista zaštitna odjeća i obuća.
- Papuče se prije oblačenja moraju poprskati sredstvom za dezinfekciju.
- Ruke se moraju dezinficirati sredstvom za dezinfekciju.
- Nakon završetka radnog vremena, radna odjeća i maska odlažu se u odgovarajući spremnik u garderobi kako bi ih zaposlenik zadužen za vešeraj odnio na pranje.

Zaposlenici koji nisu u neposrednom procesu, ne mogu se kretati kroz prostor nakon završetka radnog vremena.

ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA

- U vrtić nije dozvoljen ulazak zaposlenicima koji nisu raspoređeni na posao tog dana
- U vrtiću treba biti najmanji mogući broj djelatnika u isto vrijeme, ali opet dovoljan broj da je moguće organizirati skrb za djecu u malim skupinama
- Spremačica iz jutarnje smjene prva ulazi u vrtić. Spremačica iz poslijepodnevne smjene zadnja izlazi iz vrtića i dezinficira sve korištene površine.
- Preporuka je odnijeti svu radnu odjeću i pamučne maske na pranje u praonicu ustanove. Posteljina i tekstil se peru na temperaturi 60-90° C dva puta na tjedan.

PROTOKOL 2

ORGANIZACIJA ULASKA ODGOJITELJA U PROCES

Svaki zaposlenik zadužuje pet PAMUČNIH MASKI za višekratnu uporabu. Svaki dan prije ulaska u proces mora staviti čistu masku kako bi se koristila u svim situacijama s posebnim naglaskom na situacije kod kojih je potreban dodatni oprez.

- Preuzimanje/predaja djece
- Oblačenje/svlačenje ili prematanje djece
- U vrijeme svih obroka djece
- U vrijeme pripreme za dnevni odmor
- Ostale situacije koje zahtijevaju bliži kontakt s djecom ili odraslima po procjeni zaposlenika (primjerice, promjena zdravstvenog statusa djeteta tijekom dana, pad djeteta u vrijeme boravka na zraku ili u prostoru vrtića, potreba bližeg kontakta zbog plakanja djeteta ili neke druge situacije koja iziskuje bliži kontakt)
- JEDNOKRATNE RUKAVICE koriste se u određenim situacijama koje su naznačene za svaku skupinu zaposlenika posebno. Preporuka je učestalo prati ruke sapunom i toplom vodom.
- Odgojitelji u boravku na zraku moraju imati OSOBNU OBUĆU. U slučaju nepredviđene potrebe ulaska u prostor, obavezni su staviti jednokratne nazuvke koje nakon upotrebe bacaju u koš za smeće. Isto važi i za sve zaposlenike u situacijama ulaska i izlaska iz objekta.
- DEZINFEKCIJA MOBITELA - Svi zaposleni obavezno moraju odmah po ulasku dezinficirati vlastite mobitele
- PREPORUKA SVIM ZAPOSLENICIMA - učestalo prati ruke sapunom i toplom vodom sebi te poticati djecu na često pranje ruku na isti način.
- Na samom ulazu u prostor smještaja djeteta treba osigurati dezinfekciju potplatu u „kadići“ sa dezinfekcijskom spužvom za sprječavanje infekcije COVID-19.
- Zaposlenici koji zbog prirode posla trebaju kontinuirano kretanje iz objekta u objekt trebaju imati dnevne jednokratne nazuvke pri ulasku u prostor

ORGANIZACIJA RADA I ODGOJNO OBRAZOVNI RAD ODGOJITELJA

- Odgojitelji rade u dvije smjene, bez međusobnog „preklapanja“.
- Prihvaćaju/predaju djecu ritmom dolaska/odlaska djece.
- Dijete ulazi po utvrđenom protokolu te pere ruke sapunom i vodom prije uključivanja u odgojno obrazovni proces
- Posebno vode računa o obvezi dostave potvrđnice ako je dijete bilo odsutno ili obvezi dnevne prijave izostanka djeteta e-mailom (obiteljski razlog).
- Maksimalno se pridržavaju uputa o distanciranju koliko god je to moguće.
- Provode organizaciju kliznog izlaska iz prostora/kliznog ulaska u prostor i organizaciju obroka prema dinamici skupina kako se ne bi na istom mjestu zadržavao veći broj djece ili odraslih (dinamika ovisi o dobi i potrebi djece za odmorom).
- Provode najviše vremena na zraku s djecom koristeći se didaktikom koja se može ručno dezinficirati ili baciti nakon upotrebe (jednokratno).

- U planiranju odgojno-obrazovnih sadržaja i ponude didaktike prednost daju igračkama koje se lako dezinficiraju. Zabranjeno je korištenje rastresitih materijala kao što su kinetički pijesak, glina, kukuruz, riža te svih igračaka koje se ne mogu oprati.

BORAVAK NA ZRAKU

- Preporučuje se boravak djece na otvorenom prostoru, kada god je moguće
- Neophodno je izbjegavati aktivnosti koje intenzivno ubrzavaju i produbljuju disanje kao i brzo trčanje i druge oblike brzog kretanja djece.
- Ako se takve aktivnosti ne mogu izbjeći, neophodno je povećati razmak između djece tako da razmak bude što je moguće veći a svakako veći od 2 m.
- Ne preporučuje se izvođenje tjelesnih aktivnosti odgoja na zatvorenom prostoru.
- Do opoziva mjera strogo se zabranjuje korištenje pješčanika u vrijeme boravka na zraku. Djecu je dozvoljeno voditi na zelene površine koristeći primjerene igračke za boravak na zraku koje se mogu dezinficirati, a korištenje javnih igrališta je zabranjeno. Da bi se osiguralo poštivanje socijalne distance prilikom kraćih šetnji potrebno je koristiti vodilicu-„gusjenicu“.

ODGOJITELJI DJECU TREBAJU POTICATI :

- Da ne dodiruju usta, nos, oči i lice kao i da ne stavljaju ruke i predmete u usta, primjereno razvojnoj dobi
- Da redovito i pravilno peru ruke prije ulaska u svoju proces, prije i nakon jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa, uvijek kada ruke izgledaju prljavo
- Da tijekom pranja ruku trebaju koristiti tekuću vodu i sapun
- Da nakon pranja ruku sapunom i vodom, za sušenje ruku koristite papirnate ručnike za jednokratnu upotrebu koje nakon korištenja trebaju odbaciti u koš za otpad s poklopcem.
- Da kada kašlju i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije treba odbaciti u koš za otpad s poklopcem te oprati ruke
- Da se prilikom kašljanju i kihanju trebaju okrenuti lice od drugih osoba

PROTOKOL 3

ODRŽAVANJE PROSTORA, NAMJEŠTAJA I DIDAKTIKE U ODGOJNIM SKUPINAMA

Zaposlenici ulaze u objekt po utvrđenom protokolu ulaska u objekt . Uz svoj redovan rad, a u uvjetima opasnosti zaraze COVID-19, pojačano će se provoditi slijedeće mjere:

- Maksimalno zračenje prostora u svim situacijama koje to omogućavaju, s posebnim naglaskom na provjetravanje u dijelovima dana kada djeca nisu u prostoru. Tijekom dana držati otvorenim prozore pazeći na propuh.
- U periodu dolaska/odlaska djece dezinficirati prostore garderoba u svim dijelovima koje roditelji i djeca koriste.
- U nepredviđenim situacijama koje kontaminiraju prostor boravka djece ili sanitarni čvor, odmah izvršiti pranje i dezinfekciju tog dijela prostora.
- Obvezno pranje stolova vodom i deterdžentom za odmašćivanje te predviđenim dezinfekcijskim sredstvom više puta tijekom dana te obavezno prije pripreme i serviranja obroka prema važećem načinu rada.

Nakon što se djeca izmaknu iz prostora (u vrijeme boravka na zraku ili popodnevnog odmora):

- oprati sve raspoložive podove mješavinom vode, sredstva za čišćenje podova i dezinfekcijskog sredstva prema omjeru koji je propisan od strane proizvođača.
- prebrisati stolove, stolice, sanitarne čvorove, prostore garderobe, kvake i vrata te staklene površine koje su u doticaju s rukama djece kako bi prostor bio higijenski ispravan za djecu nakon dnevnog odmora

DIDAKTIČKA OPREMA I IGRAČKE

U planiranju didaktičke opreme i materijala odgojitelji trebaju dati prednosti opremi glatkih, tvrdih površina koje se lako operu deterdžentom i vodom. Zabranjeno je korištenje materijala kao što su kinetički pijesak, glina, kukuruz, riža i sl., te svih igračaka koje se ne mogu oprati deterdžentom (deterdžent za suđe) i vodom te osušiti na zraku.

- U VRTIČKIM SKUPINAMA - Pregledati korištene igračke u vrtičkim skupinama i brisati prema potrebi i načinu korištenja. Na kraju dana, prebrisati ih maksimalno koliko je to moguće.

Ako je ikako moguće potrebno je izložiti didaktičku opremu i igračke da se osuše na suncu. Prati i sušiti igračke potrebno je, ako je moguće, na kraju svakog radnog dana posebno za skupine djece koja su sukladno razvojnoj dobi sklona stavljati predmete u usta.

Nakon popodnevnog izlaska djece na zrak/odlaska kući, provesti redovne mjere čišćenja, provjetravanja i dezinfekcije prostora prema protokolu i uputama HZJZ za čišćenje i dezinfekciju bez oboljelih od COVID-19.

- Dodirne točke kao što su ručke na vratima, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinske upravljače, prekidače za

struju, zvona na vratima, te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati na početku i na kraju svake smjene a najmanje 2 puta dnevno. Izbjegavajte koristiti klimatizacijske i ventilacijske uređaje. Čišćenje se provodi u vrijeme kada su djeca na dvorištu ili nakon odlaska djece.

PRIPREMA PROSTORA ZA SPAVANJE

- Krevetići za dnevni odmor djece, stolovi za jelo razmiču se tako da djeca leže/sjede na udaljenosti od 2 metra i to svako dijete uvijek na istom mjestu

U posebno odvojenim prostorima za popodnevni odmor potrebno je :

- Provjetriti prostoriju minimalno 30 minuta prije upotrebe.
- Dezinficirati podove na protokolom utvrđeni način.
- Krevetiće razmaknuti na propisanu udaljenost od 2 metra.
- Posteljinu mijenjati dva puta tjedno. U situacijama koje to traže, posteljina se može mijenjati i češće.
- Obavezno dezinficirati krevete prije stavljanja nove posteljine te svakodnevno nakon popodnevnog odmora
- Posteljinu i pidžame uvijek spremati u predviđene vreće prije slaganja krevetića jednog na drugi.

ODRŽAVANJE IGRALIŠTA

- Svakodnevno - prije jutarnjeg i popodnevnog boravka djece na zraku pošpricati sve sprave na igralištima (velikom i malom) dezinfekcijskim sredstvom.

PROTOKOL 4

ODRŽAVANJE PROSTORA ČAJNE KUHINJE

NA ZNANJE SVIM ZAPOSLENICIMA :

- Ulazak u kuhinju dopušten je isključivo servirki i zaposlenicima na poslovima održavanja prostora koji imaju radne obveze održavanja navedenog prostora te zdravstvenom voditelju.

NA ZNANJE ZAPOSLENICAMA U KUHINJI:

- Zaposlenica u kuhinji ima obvezu preuzimanja hrane na vratima gospodarskog ulaza, bez dozvole ulaska u kuhinju svima koji distribuiraju namirnice ili hranu za potrebe dječjeg vrtića.

Dostavu za potrebe ustanove preuzimaju nadležni radnici ustanove na vanjskim vratima, a ulaz je dozvoljen iznimno serviserima i ostalim službama za čijim uslugama postoji neodgodiva potreba uz obveznu mjeru dezinfekcije ruku i po potrebi nošenja zaštitne maske i zamjenske obuće.

ZAPOSLENICI U KUHINJI OBAVEZNO:

- Dezinficiraju sve posude dostavljača (uz obavezne mjere koje provodi sam dostavljač) kako bi se izbjegla moguća kontaminacija tijekom transporta te obrok posluživao na higijenski ispravan način.
- Provode ostale poslove vezane uz kuhinju i njeno održavanje prema naputcima higijensko-epidemiološke službe.
- Na ulazu u vrtić neophodno je postaviti dozatore s dezinficijensom za dezinfekciju ruku odraslih s uputom za korištenje (djeca predškolske dobi ne dezinficiraju ruke već se pojačano provodi pranje ruku sapunom i vodom).

PROTOKOL 5

POSEBNE ZDRAVSTVE MJERE

1. MJERENJE TEMPERATURE I PRAĆENJE POJAVE SIMPTOMA KOD ZAPOSLENIKA

DNEVNO MJERENJE TEMPERATURE

- Svi zaposlenici i imaju obavezu mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao
- Pri ulasku u garderobu /izlasku iz garderobe svaki zaposlenik ima obvezu:
- Izmjeriti tjelesnu temperatura beskontaktnim toplomjerom Kod zaposlenika s povišenom temperaturom izmjerenom beskontaktnim toplomjerom (37,2oC i veća) , preporuča se ponoviti mjerenje standardnim toplomjerom pod pazuhom te se o povećanoj temperaturi zaključuje temeljem rezultata mjerenja pod pazuhom.
- U slučaju povećane tjelesne temperature ne smiju dolaziti na posao već se javljaju telefonom ravnateljici i izabranom liječniku obiteljske medicine. S temperaturom, respiratornim simptomima i drugim simptomima zarazne bolesti nije dozvoljeno raditi, brinuti se o djeci, niti dolaziti u prostor poslodavca odnosno ustanove, što je i inače nužno u radu ovakvih ustanova.
- Zaposlenici kojima se povisi tjelesna temperaturom i/ili se pojave respiratorni problemi odmah napuštaju radna mjesta (prethodno obavještavaju ravnatelja o ovoj činjenici), te se javljaju telefonom svom izabranom liječniku koji ih upućuje na testiranje.
- Zaposlenika treba zamijeniti drugi zaposlenik koji, ako je ikako moguće, u istom razdoblju nije radio (kod odgojitelja ,skrbio za drugu grupu djece).
- Zaposlenici DNEVNO unose u EVIDENCIJSKU KNJIGU vrijednosti izmjerene tjelesne temperature
- Evidencijske knjige nalazit će se u garderobnom prostoru zaposlenika

2. POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE NA COVID-19

U slučaju sumnje na kontakt djelatnika sa zaraženim ili oboljelim od COVID-19 ili drugog razloga za sumnju da se kod djelatnika radi o zarazi COVID-19, kod povišene tjelesne temperature i/ili respiratornih simptoma (kašalj i teško disanje-kratak dah), djelatnik odmah:

- Obavezno i hitno telefonsko obavješćivanje ravnateljicu ustanove u slučaju sumnje na COVID-19 kod zaposlenika ili djece
- Ukoliko takva sumnja postoji u obitelji roditelj/skrbnik ima obavezu hitno telefonom obavijestiti ravnateljicu

Ravnateljica ;

- Odmah telefonom obavještava nadležnog epidemiologa
- Žurno obavještava nadležnog epidemiologa u slučaju grupiranja sumnje ili zaraze covid-19 (2 i više djelatnika i/ili djece sa sumnjom iz iste skupine/ zgrade i sl.).
- U slučaju saznanja za mogućeg prenositelja/mogući izvor infekcije svaki zaposlenik dužan je odmah obavijestiti ravnateljicu.
- Ako djeca razviju simptome koji ukazuju na COVID-19 infekcije tijekom boravka u ustanovi, ravnateljica odmah obavještava roditelje, koji u najkraćem roku moraju doći po dijete.

Protokolarnih preporuka dužni su se pridržavati svi zaposlenici vrtića .

Vlastoručnim potpisom potvrđujem da sam u potpunosti upoznat/a s ovim protokolom:

1. Buić Ines _____
2. Buić Renata _____
3. Dobran Ingrid _____
4. Ivančić Omar _____
5. Jadreško Adisa _____
6. Korani Ines _____
7. Kostešić Branka _____
8. Nikšić Ingrid _____
9. Pavlović Marijana _____

PROTOKOL 6

PROTOKOL POSTUPANJA ZA RODITELJE U UVJETIMA OPASNOSTI OD ZARAZE VIRUSOM COVID - 19 (do trenutka završetka mjera)

Dosljednost postupanja prema djetetu (i djeteta) u vrtiću i u obiteljskom okruženju jedini ne način da uspijemo u namjeri da sačuvamo djecu i sebe.

Zato je važno da prije polaska djece u dječji vrtić roditelj razgovara s djetetom (primjereno dobi) o izmijenjenim okolnostima boravka u vrtiću

Djecu treba pripremiti za

- promjene ritma dana, funkcioniranja skupina, nemogućnost međugrupne suradnje unutar vrtića, novom načinu ulaska u njihov vrtić i skupinu .

Upoznajte djecu s tim da nećete ući s njim u garderobu, te da će ih dočekati njihova

odgojiteljica koja će imati masku na licu. Pokažite im osobnim primjerom kako to izgleda.

Podsjetite ih na potrebu vlastitog zaštitnog ponašanja u skupini, higijenskim navikama kojih se treba pridržavati ... na sve to će ih upućivati njihovi odgojitelji .

PROTOKOL DOLASKA U VRTIĆ

- Prvi dan dolaska djeteta u vrtić roditelj je obavezan najaviti preko obrasca (u prilogu) na mail bubamara.liznjan@gmail.com kako bi se organizirao prihvrat djeteta. Ako planira dovesti dijete u kontinuitetu nema potrebe daljnje najave.

- Ukoliko dijete ne dođe u vrtić 1 i više dana roditelj ima obvezu prijaviti odsustvo djeteta u navedenim danima matičnim odgojiteljima preko kontakt maila skupine (a koje je dobio početkom godine). Roditelj ima obvezu navesti razlog odsustva kako ne bi dolazilo do nesporazuma vezanog uz povratak i liječničke potvrde.

- Ponovni povratak djeteta u vrtić moguć je uz novu prijavu putem istog obrasca, na isti način i pod istim uvjetima kao i prvi put.

- Ukoliko je dijete bilo odsutno zbog zdravstvenih razloga obavezna je dostava zdravstvene potvrda nadležnog pedijatra. U vrtić ne može ući niti jedno dijete čiji roditelj nije dostavilo liječničku potvrdu nakon izostanka djeteta zbog bolesti.

Ukoliko roditelj ima dileme vezane uz zdravstveni status djeteta obavezan je nazvati ravnateljicu na mob. 099 8132669 kako bi , u dogovoru s njom, otklonio bilo kakvu sumnju u ispravnost svoje odluke o dovođenju djeteta u vrtić.

- U vrtić roditelj treba (i može) dovesti potpuno zdravo dijete. Prije dolaska u dječji vrtić sebi i svojim bliskim kontaktima (posebice djetetu) **OBAVEZNO** izmjeriti tjelesnu temperaturu. U slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovesti dijete u ustanovu već se javljaju telefonom ravnateljici ustanove i odmah kontaktiraju izabranog pedijatra radi odluke o testiranju i liječenju djeteta. Djeca sa znakovima drugih zaraznih bolesti također ne dolaze u ustanovu.

- Ukoliko je nakon povratka djeteta iz vrtića došlo do nagle promjene zdravstvenog statusa, molimo odmah kontaktirati nadležnog pedijatra i javiti ravnateljici osobno na mob 099 8132669 ili mail bubamara.liznjan@gmail.com

ZAKLJUČAK

Ovaj protokol stupa na snagu odmah odlukom ravnateljice i svi djelatnici obvezni su postupati u skladu s njim.

U Ližnjanu, 5. svibnja 2020.

Ravnateljica: Vanja Glavaš

Dječji vrtić „Bubamara“ Ližnjan – Scuole dell' infanzia „Coccinella“ Lisignano

Datum: 4.svibanj 2020.

UPITNIK ZA RODITELJE

Prema uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo

Za vrijeme trajanja epidemije COVID-19 dječji vrtić provodit će program po posebnim uvjetima.

1. IME I PREZIME DJETETA: _____

2. SKUPINA I OBJEKT: _____

MAJKA: _____

OTAC: _____

4. JESTE LI VI ILI VAŠI BLISKI KONTAKTI BILI U SAMOIZOLACIJI? DA NE
(*ukoliko jeste,odgovarate na pitanje 5 i 6,a ukoliko niste,odgovarate na pitanja 7 i 8*)

5. DATUM TRAJANJA SAMOIZOLACIJE: OD _____ DO _____
IMATE LI ODOBRENJE LIJEČNIKA ILI EPIDEMIOLOGA O POVRATKU U VRTIĆ ? DA NE

6. IMATE LI VI ILI VAŠI BLISKI KONTAKT (POSEBICE DIJETE) SIMPTOME
RESPIRATORNE INFEKCIJE (kašalj, kihanje, povišena tjelesna temperature, kratak dah)? DA NE

7. VRIJEME DOVOĐENJA DJETEA U VRTIĆ BITI ĆE OD _____

8. VRIJEME ODVOĐENJA DJETETA IZ VRTIĆA BITI ĆE _____

*Roditelju se, ukoliko zadovoljava uvjete, daju upute o dovođenju djeteta prema PROTOKOLU O DOVOĐENJU DJETETA U VRTIĆ.

Broj mobitela oba roditelja: _____

Upitniki spunio (Ime i prezime roditelja): _____

Potpis: _____