

Na temelju članka 52. Statuta Dječjih vrtića Bubamara /Scuole dell'infanzia Coccinella i Rješenja Područne službe prosvjetne inspekcije Rijeka (KLASA: UP/I-600-04/21-01/00162,URBROJ:533-08-21-0006) Upravno vijeće Vrtića, na sjednici održanoj dana 19.prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju izmjena i dopuna Godišnjeg plana i programa rada Dječjih vrtića Bubamara /Scuole dell'infanzia Coccinella za pedagošku godinu 2021./2022.

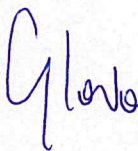
Klasa: 601-02/21-01

Ur.br.: 2168/03-54-38-21-320

U Ližnjanu, 19.12.2021.


Ravnateljica:

Vanja Glavaš



Predsjednica Upravnog vijeća:

Tijana Živko



DJEČJI VRTIĆI BUBAMARA

SCUOLE DELL'INFANZIA COCCINELLA

Brajdice 8, 52204 Ližnjan

Tel./fax: 052/574669

Mob.:099/8132669

Mail: bubamara.liznjan@gmail.com

Klasa: 601-02/21-01

Ur.br.: 2168/03-54-38-21-321

IZMJENE I DOPUNE
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJIH VRTIĆA BUBAMARA / SCUOLE DELL'
INFANZIA COCCINELLA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

Ližnjan, prosinac 2021.

U Godišnjem planu i programu rada Dječjih vrtića Bubamara /Scuole dell'infanzia Coccinella točka broj 10. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA se mijenja i glasi: GODIŠNJI PLAN VANJSKOG STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA/PSIHOLOGA.

Točka broj 10. se nadopunjuje terminski razrađenim godišnjim planom rada.

Rad vanjske stručne suradnice će se prema potrebama djece, odgajatelja i roditelja, te se odvija na tri bitne razine:	PREDVIĐENO VRIJEME RADA
<p>1.U odnosu na dijete:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Podizanje dnevne kvalitete vrtića u skladu s dječjim razvojnim i aktualnim potrebama -Praćenje prilagodbe djece na vrtić -Daje smjernice i sugestije u pojedinim pedagoškim situacijama -Pruža pomoć i procjenjuje materijalno-poticajno okruženje vrtića -Prati razvojne faze djece, specifičnosti svakog pojedinog djeteta kao i odstupanja -Prati aktualne potrebe djeteta te otkriva posebne potrebe 	<p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>2. U odnosu na odgojitelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pruža pomoć odgajateljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada -Procjenjuje određene aspekte rada odgajatelja -Preporuča stručnu literaturu za stručno usavršavanje odgajatelja 	<p>Rujan, kvartalno tijekom godine</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>Rujan, prosinac, lipanj</p> <p>Tijekom godine</p>

-Pružna pomoć u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja -Procjenjuje kvalitetu odgojno-obrazovnog rada -Instruktivni uvid u ostvarivanje programskih zadaća -Vodi i organizira stručne pedagoške aktive jednom mjesečno	Tijekom godine Tijekom godine Rujan-lipanj
3. U odnosu na roditelje -Razgovara sa roditeljima novoupisane djece -Savjetodavni rad s roditeljima - Rad s roditeljima: roditeljski sastanci	Rujan Po potrebi tijekom godine Tijekom godine

RB	Teme pedagoških aktiva u 2021./2022. godini:	Vrijeme realizacije
1.	Prijedlog stručne literature;dogovori	rujan 2021.
2.	Psihologija dječjeg samopouzdanja	Listopad 2021.
3.	Pedagoške radionice za djecu (Budimo prijatelji-Uzelac)	Studeni 2021.
4.	Radionica za osobni rast i razvoj	Prosinac 2021.
5.	Radionica : Od sebe ka sebi	Siječanj 2022.
6.	Predstavljanje nove stručne literature	Veljača 2022.
7.	Igre za razvijanje emocionalne inteligencije kod djece	Ožujak 2022.
8.	Razvijanje senzo-motorike kod djece od 1-3 god.	Travanj 2022.
9.	Interaktivni pristup situacijama iz odgojne prakse s djecom i roditeljima	Svibanj 2022.
10.	Izvješća odgojitelja o ostvarenom projektnom radu i valorizacija rada	Lipanj 2022.

U Godišnjem planu i programu rada Dječjih vrtića Bubamara /Scuole dell'infanzia Coccinella točka broj 11. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA je nadopunjena i terminski razrađena.

USTROJSTVO RADA	PREDVIĐENO VRIJEME RADA
Poslovi planiranja i programiranja rada -izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića	Rujan

- izrada kurikuluma	Rujan
-izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja	Rujan
-izrada Godišnjeg izvješća o radu	Srpanj/kolovoz
-planiranje sjednica odgojiteljskog vijeća	Tijekom godine
-planiranje radnih dogovora	Tijekom godine
-planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje	Tijekom godine
-planiranje rada na oblicima suradnje s roditeljima i vanjskim stručnim suradnicima	Tijekom godine
-planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća	U dogovoru s Upravnim vijećem
-praćenje ljetopisa i skupljanje dokumentacije o radu vrtića (fotografije, članci i dr.)	Tijekom godine
-planiranje i praćenje realizacije godišnjeg zaduženja odgojnih zaposlenika	Srpanj
- organizacija i sudjelovanje u organizaciji te praćenje zajedničkih aktivnosti i svečanosti za blagdane i ostala događanja	Tijekom godine
Organizacija rada	
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini (raspored odgojnih djelatnika po odgojnim skupinama, utvrđivanje dužine radnog vremena primarnog programa i radnog vremena djelatnika po odgojnim skupinama, prema Modelu i preporuci za rad u uvjetima povezanima s COVID-19 MZO RH	Rujan
-provesti javne upise za redovne programe	Svibanj
-rad u komisiji za upis djece u jaslice i vrtić	Lipanj
-formiranje odgojnih skupina u suradnji sa članovima stručnog tima	Lipanj
-briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića	Tijekom godine
-pratiti broj djece u odgojnim skupinama te, prema mogućnostima vrtića, provoditi upise tijekom pedagoške godine	Tijekom godine
Kadrovski i administrativni poslovi	
- utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme	Tijekom godine

<p><i>Financijsko-računovodstveni poslovi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana vrtića za kalendarsku godinu -pravovremena isplata materijalnih prava radnika -izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća -kontrola narudžbenica, dostavnica i računa -dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata -ispunjavanje izjave i upitnika o fiskalnoj odgovornosti 	<p>Listopad</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Siječanj</p>
<p>ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</p>	
<ul style="list-style-type: none"> -uvid u provođenje mjera prema Uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 i Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 -praćenje i unaprjeđivanje procesa prilagodbe, zadovoljavanja potreba i ostvarivanja prava djeteta, uvid u odgojno-obrazovni rad i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, odgojitelja i djeteta -praćenje dnevnog ritma u odgojnim skupinama, po potrebi prilagođavanje nastalim uvjetima -praćenje realizacije“ Protokola za siguran boravak djece u vrtiću „ -iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno obrazovnog procesa -pratiti i pružiti stručnu pomoć odgojnim zaposlenicima u izradi planova i programa rada te vođenju pedagoške dokumentacije -analiza, praćenje i kontrola realizacije godišnjih zaduženja i strukture radnog vremena zaposlenika (praćenje neposrednog rada i realizacije satnice) -u suradnji s vanjskom stručnom suradnicom pratiti apliciranje osnovnih načela iz programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece u odgojno - obrazovnom procesu i realizaciji zadaća predviđenih godišnjim planom i programom rada Ustanove -praćenje realizacije i provedbe programskih zadaća u jaslicama i vrtiću 	<p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> -suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i sporta -suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje -suradnja s Prosvjetnom inspekcijom -suradnja sa Centrom za socijalnu skrb -suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i sport -suradnja s epidemiološkom službom -suradnja sa zavodom za javno zdravstvo -suradnja s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama -suradnja s ostalim pedagoškim ustanovama na području Županije -suradnja sa sindikatom <p><i>Suradnja s Upravnim vijećem</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća dogovarati dnevni red sjednica Upravnog vijeća -aktivno sudjelovati na sjednicama Upravnog vijeća -provođenje odluka i zaključaka Upravnog vijeća -redovito izvješćivanje o radu ustanove u skladu s Godišnjim planom i programom rada -iskazivanje potrebe za potpunom upražnjenih radnih mjest 	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
<p><i>Stručno usavršavanje na nivou ustanove</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -izraditi program stručnog usavršavanja prema katalogu AZOO, webinar -izraditi program stručnog usavršavanja predviđenog GPP (stručni aktivni i stručne grupe, tematska sjednica OV) -dogovor s odgojiteljima o izboru stručnog usavršavanja izvan vrtića/ u vrtiću , praćenje stručne literature -organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću <p><i>Osebn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja; aktivni, konzultacije, savjetovanja 	<p>Tijekom godine</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

-sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji AZOO -sudjelovanje na konferencijama, tribinama i okruglim stolovima	
<i>Praćenje i primjena zakona i naputaka</i> - praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike - primjena zakonskih propisa, naputaka, odluka Vlade Republike Hrvatske i Ministarstva prosvjete i športa Županije Istarske i Općine Ližnjan	Tijekom godine
<i>Zastupanje i predstavljanje ustanove</i> -zastupanje prema pozivima i potrebi -zastupanje u javnim medijima -prezentiranje ustanove na seminarima, smotrama, priredbama -prezentacija javnosti rada na službenoj web stranici vrtića	Tijekom godine

U Godišnjem planu i programu rada Dječjih vrtića Bubamara /Scuole dell'infanzia Coccinella pod točkom broj 12. UPRAVNO VIJEĆE je nadopunjena terminski razrađenim godišnjim planom rada.

SADRŽAJ RADA	RAZDOBLJE
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2021./2022. - donošenje Kurikuluma za 2021./2022. godinu - donošenje prijedloga Financijskog plana za 2022. godinu s projekcijama za 2023. Godinu	Rujan 2021.
- rješavanje tekuće problematike te obavljanje i drugih poslova iz djelokruga rada Upravnog vijeća	Listopad 2021.
- raspisivanje natječaja i izbor odgajatelja (1 radnik određeno, puno radno vrijeme) - raspisivanje natječaja i izbor spremačice (1 radnik na određeno puno radno vrijeme)	Studen 2020.

-dogovor u vezi radnog vremena vrtića u zimskom periodu -rješavanje tekuće problematike te obavljanje i drugih poslova iz djelokruga rada Upravnog vijeća	
- donošenje Financijskog plana za 2022. godinu s projekcijama za 2023. Godinu - plan nabave za 2022 . godinu	Prosinac 2021.
- Izvješće o radu Upravnog vijeća za razdoblje od srpnja do prosinca 2021.godine - Izvješće o radu ravnatelja za razdoblje od srpnja do prosinca 2021.godine - rješavanje tekuće problematike te obavljanje i drugih poslova iz djelokruga rada Upravnog vijeća - Financijsko izvješće za 2021. godinu	Siječanj 2022.
-rješavanje tekuće problematike te obavljanje i drugih poslova iz djelokruga rada Upravnog vijeća	Veljača 2022.
- donošenje izmjena i dopuna Pravilnika o upisima u Dječje vrtiće Buzanara - rješavanje tekuće problematike te obavljanje i drugih poslova iz djelokruga rada Upravnog vijeća	Ožujak 2022.
- donošenje odluke o upisima za pedagošku godinu 2022./23. - rješavanje tekuće problematike te obavljanje i drugih poslova iz djelokruga rada Upravnog vijeća	Travanj/svibanj 2022.
- organizacija rada vrtića tijekom ljeta	Lipanj 2022.
-izvješća o radu Upravnog vijeća za razdoblje od siječnja do lipnja 2022.godine - izvješća o radu ravnatelja za razdoblje od siječnja do lipnja 2022. godine - rješavanje tekuće problematike te obavljanje i drugih poslova iz djelokruga rada Upravnog vijeća	Srpanj 2022.
- organizacija rada vrtića na početku pedagoške godine - Uspostavljanje Izvješća o radu za pedagošku godinu 2021./2022.	Kolovoz 2022.

- rješavanje tekuće problematike te obavljanje i drugih poslova iz djelokruga rada Upravnog vijeća	
-odlučuje o drugim pitanjima sukladno zakonu, statutu i općim aktima vrtića	tijekom godine

Odgoviteljsko vijeće je usvojilo Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada na sjednici održanoj dana 17. prosinca 2021. godine.

Upravno vijeće Vrtića usvojilo je Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2021. godine.

Ravnateljica

Vanja Čuhvaš